



COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 054 04.05.2016	Oggetto: Determina a Contrarre per l'affidamento dell'incarico di manutenzione dell'ascensore situato nell'Istituto Scolastico G.Carducci di Porto Azzurro per l'anno 2016. CIG: Z9E19B9199
------------------------------------	--

L'anno **duemilasedici** il giorno **quattro** del mese di **Maggio** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 09.03.2016 con cui vengono attribuite al Geom. Enzo BERTELLI le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica, con decorrenza dal 17.02.2014 e per la durata di anni 1, salvo proroga;

Visto l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2016 con il quale vengono autorizzati i Responsabili di Area alla prenotazione di impegni di spesa per dodicesimi sul bilancio 2016 in fase di approvazione, per l'espletamento delle procedure di affidamento di beni o servizi nei limiti di spesa previsti dalla Legge;

Dato Atto che all'interno dell'Istituto Scolastico G.Carducci di Porto Azzurro è presente un ascensore che collega le Scuole Medie con le Scuole Elementari;

Che al fine di mantenere tale impianto in efficienza si rende necessario affidare l'incarico per la manutenzione annuale a ditta specializzata nel settore ;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

Considerato, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 35, comma 4 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

Considerato che il valore per l'affidamento del servizio di cui in oggetto è stato valutato in € 1.700,00 oltre IVA;

Ritenuto quindi opportuno indire una nuova procedura di gara tramite il portale www.acquistinretepa.it, con procedura RDO, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Visto il Capitolato Tecnico/Disciplinare di Gara redatto dall'ufficio tecnico comunale, all'interno del quale sono riepilogate le condizioni di fornitura del presente servizio, che si allega in copia al presente atto;

Visto il Regolamento Comunale in materia di lavori, servizi e forniture in economia;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241;

Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Riconosciuta per gli effetti dell' art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

Dato atto che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza,

D E T E R M I N A

DI INDIRE una procedura di gara per l'affidamento della manutenzione dell'ascensore situato all'interno dell'Istituto Scolastico G.Carducci di Porto Azzurro per l'anno 2016, tramite il portale www.acquistinretepa.it, con procedura RDO, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

DI APPROVARE il Capitolato Tecnico/Disciplinare di Gara redatto dall'ufficio tecnico comunale, all'interno del quale sono riepilogate le condizioni di fornitura del presente servizio, che si allega in copia al presente atto;

DI QUANTIFICARE il corrispettivo a base d'asta per l'affidamento dei servizi di cui sopra in € 1.700,00 (millesettecento/00) oltre IVA;

CHE, data l'urgenza a provvedere, il termine per la ricezione delle offerte è stabilito in giorni 10 (dieci) dalla data di invio della RDO;

CHE in caso la procedura di cui sopra vada deserta si provvederà all'affidamento del servizio medesimo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

DI DARE ATTO che lo Schema di Contratto di affidamento dei Servizi, sarà approvato in allegato alla determinazione di assunzione dell'impegno contabile;

Il presente atto, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile Area Tecnica – Geom. Enzo BERTELLI.



Il Responsabile del Servizio
Geom. Enzo BERTELLI

N° _____ del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni
Angelo MACCHI



Comune di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

Area Tecnica Lavori Pubblici

57036 Porto Azzurro (LI) – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19

Tel. +39 0565 921635 / 26 e Fax +39 0565 921628

E-mail: enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it

CAPITOLATO TECNICO / DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Porto Azzurro – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19 -
Telefono: +39 0565 921635 / 26 / 28 – Fax: +39 0565 921628 - E-mail:
enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it – PEC: ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it
Sito Internet: www.comune.portoazzurro.li.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Geom. Enzo BERTELLI.

OGGETTO DELLA GARA

Incarico per la manutenzione dell'ascensore ubicato all'interno della Scuola Media ed Elementare G. Carducci per l'anno 2016.

ELENCO DELLE LAVORAZIONI COMPRESSE NEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE.

Manutenzione

- a.1) Verificare il regolare funzionamento di dispositivi meccanici ed elettrici e, in particolare, delle porte di piano e delle serrature;
- a.2) Verificare lo stato di conservazione di funi e catene;
- a.3) Effettuare le operazioni normali di pulizia e di lubrificazione delle parti;
- a.4) Verificare gli organi di sicurezza dell'impianto e annotare i risultati sul libretto di immatricolazione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 30 aprile 1999 n° 162;
- a.5) fornire i lubrificanti ed il pezzame necessari;
- b) Garantire una disponibilità dell'impianto pari al 99,5% delle ore di funzionamento totali in un anno;
- c) Prestare l'assistenza di un manutentore durante la visita periodica da parte dell'Organismo di controllo incaricato dal Comune;

Servizio di gestione per la tecnologia EcoDisc.

- **Motore EcoDisc sincrono assiale a magneti permanenti con sistema di azionamento Inverter (Variatore di frequenza):** controllo e regolazione del sistema di frenatura dinamica;



Comune di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

Area Tecnica Lavori Pubblici

57036 Porto Azzurro (LI) – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19

Tel. +39 0565 921635 / 26 e Fax +39 0565 921628

E-mail: enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it

settaggio dei parametri di regolazione del motore sincrono in funzione delle caratteristiche ambientali; controllo e verifica di funzionamento delle schede di azionamento.

- **Trasmissione seriale dei segnali di comando e di controllo:** verifica e ripristino dei microchip e delle schede dedicate alla trasmissione dei segnali nel vano e in cabina; verifica ed eventuale sostituzione dei circuiti stampati e dei fusibili a ciascun piano.
- **Quadro di manovra LCE:** monitoraggio delle schede di controllo di cabina e di azionamento; manutenzione e ripristino dei filtri protettivi; controllo dei circuiti di sicurezza e relative connessioni; supervisione dell'interfaccia utente.
- **Sistema di comunicazione KoneXion:** controllo della batteria tampone, delle linee di connessione, compreso il collegamento telefonico, dei numeri di chiamata e del sistema audio bidirezionale. L'efficienza del dispositivo viene anche garantita attraverso test automatici lanciati con cadenza periodica dal Centro Servizi.
- **Dispositivo di pesatura LWD:** regolazione del dispositivo pesatore con la supervisione dell'interfaccia utente.
- **Cabina con arcata Integrata:** controllo e regolazione dei dispositivi di scorrimento e delle pulegge di rinvio ubicate sotto la cabina.

Riparazioni e Ricambi

Sono comprese la fornitura dei ricambi sottoelencati e le attività di installazione effettuate nel normale orario di lavoro.

- **Quadro di Manovra:** parti componenti dei quadri di manovra e di regolazione, dei quadri ausiliari ed ogni altra apparecchiatura elettrica e meccanica e loro parti costitutive lungo il vano di corsa e nella cabina.
- **Vano:** dinamo tachimetrica, componenti del motore EcoDisc incluse le bobine del freno, ferodi, limitatore di velocità, tenditore e funicella, attacchi fune, funi di trazione, pulegge, funi di compensazione, cavi flessibili e linee elettriche, guarnizioni dei pattini di guida della cabina e del contrappeso e pattini a rullo, apparecchiature per l'arresto della cabina sulle guide in caso di eccesso di velocità e loro parti mobili.
- **Porte, Cabina e Segnalazioni:** serrature e loro componenti elettrici e meccanici, contatti, dispositivi di richiusura automatica, operatori, carrucole e sospensioni porte, lampade per illuminazione cabina e segnalazioni luminose, pulsanti, pattini o rulli di scorrimento, apparecchiature elettriche e meccaniche e loro parti costitutive.

Le riparazioni sopra elencate saranno effettuate entro il normale orario di lavoro. Le parti di ricambio utilizzate sono garantite dalla ditta che effettua la manutenzione dell'impianto.



Comune di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

Area Tecnica Lavori Pubblici

57036 Porto Azzurro (LI) – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19

Tel. +39 0565 921635 / 26 e Fax +39 0565 921628

E-mail: enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it

Pronto Intervento.

Dovrà essere previsto un "Centro Servizi" attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per le richieste di pronto intervento.

Dal momento di registrazione della chiamata, durante il normale orario di lavoro, la ditta si impegna ad inviare i propri tecnici specializzati entro:

- 1 ora in caso di passeggeri bloccati in cabina
- 4 ore in caso di impianto fermo senza persone a bordo

Nel caso in cui il tecnico non possa rimettere in funzione l'impianto al termine del primo intervento, la ditta dovrà comunicare al Comune una previsione dei tempi di ripristino.

Sono compresi nel Servizio gli interventi (mano d'opera) su chiamate pervenute nel normale orario di lavoro così come indicato nel Contratto di Affidamento. Gli interventi espressamente richiesti ed effettuati al di fuori del normale orario di lavoro saranno a carico del Comune.

Comunicazione e consulenza.

Addestramento.

La ditta dovrà addestrare un rappresentante nominato dal Comune sul corretto uso dell'ascensore e sulla procedura da eseguire in caso di emergenza.

Funzionalità e sicurezza.

La ditta dovrà garantire la disponibilità ad eseguire ogni riparazione, sostituzione e fornitura che dovesse rendersi necessaria per il corretto funzionamento dell'impianto e per la sua conformità alle norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni. Per tali lavori, non inclusi nelle Prestazioni del Contratto e quindi a carico del Comune, la ditta sottoporrà il preventivo di spesa ed effettuerà i lavori previo ordine del Comune.

La ditta, nel caso in cui rilevi un pericolo in atto, dovrà fermare l'impianto fino a quando esso non sia stato riparato, informando tempestivamente il Comune ed il soggetto incaricato delle visite periodiche, nonché il comune, per gli eventuali provvedimenti di competenza.

Consulenza Tecnica.

La ditta dovrà proporre al Comune interventi di miglioramento in termini di prestazioni, comfort, risparmio energetico, estetica dell'impianto.



Comune di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

Area Tecnica Lavori Pubblici

57036 Porto Azzurro (LI) – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19

Tel. +39 0565 921635 / 26 e Fax +39 0565 921628

E-mail: enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it

PEC: ufficiotecnico@pcc.comune.portoazzurro.li.it

Consulenza Normativa.

La ditta dovrà aggiornare sistematicamente il Comune sugli adeguamenti normativi promulgati dopo la data di sottoscrizione del presente Contratto.

Comunicazione.

Il tecnico della ditta dovrà informare il Comune o un suo rappresentante nell'edificio ogni volta che interverrà sull'impianto.

Informazione.

La ditta, prima di iniziare un intervento che richieda più di 24 ore di lavoro... dovrà informare gli utenti sul programma lavori e sulla loro durata.

Consulenza Commerciale.

La ditta dovrà rendere disponibile il proprio Servizio Clienti per qualsiasi segnalazione di carattere commerciale o amministrativo.

Il servizio è attivo nel normale orario di lavoro al numero da tutta Italia da linea telefonica fissa.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo totale posto a base d'asta per lo svolgimento del servizio di manutenzione di cui al precedente punto, ammonta ad € **1.700,00 (euro millesettecento/00) oltre IVA.**

La percentuale del ribasso indicata dovrà essere unica e riferita a tutti i prezzi degli articoli indicati in elenco.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La modalità di aggiudicazione della RdO è **al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; Eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.**

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliorìa (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente



Comune di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

Area Tecnica Lavori Pubblici

57036 Porto Azzurro (LI) – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19

Tel. +39 0565 921635 / 26 e Fax +39 0565 921628

E-mail: enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it

PEC: ufficiotecnico@pcc.comune.portoazzurro.li.it

alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione:**

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, il documento presente nella RdO (Disciplinare / Capitolato Tecnico Allegato 1,) **firmandolo digitalmente da parte del legale rappresentante;**
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema;
- allegare offerta tecnica con le caratteristiche servizio oggetto di fornitura **firmandola digitalmente.**

MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato dovranno essere svolte sull'impianto ubicato all'interno della Scuola Media ed Elementare G. Carducci di Porto Azzurro, secondo le modalità descritte negli articoli precedenti.

ASSICURAZIONE.

A garanzia dei rischi per la responsabilità civile verso terzi per danni direttamente imputabili all'esecuzione del servizio, la ditta dovrà essere assicurata presso una primaria Compagnia di Assicurazione.

In caso di sinistro, il Comune comunicherà l'evento dannoso alla ditta entro il termine prestabilito di ore 24 (ventiquattro) o entro il primo giorno lavorativo successivo alla data del suo verificarsi, a mezzo lettera raccomandata A.R. o Posta elettronica.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z9E19B9199**



Comune di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

Area Tecnica Lavori Pubblici

57036 Porto Azzurro (LI) – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19

Tel. +39 0565 921635 / 26 e Fax +39 0565 921628

E-mail: enzo.berelli@comune.portoazzurro.li.it

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

PAGAMENTO

Il pagamento delle spettanze alla Ditta avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica al protocollo del Comune.

La fatturazione dovrà avvenire in base al prezzo praticato in sede di gara, applicando il ribasso percentuale offerto.

Nella predetta offerta s'intendono compresi tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, comprese le spese di trasferta e di registrazione del contratto (Marche da bollo, Diritti di Rogito, Imposta di Registro, ecc..).

Pertanto, i prezzi praticati s'intendono offerti dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua propria convenienza, a suo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria non avrà, quindi diritto ad alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione.

OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel Decreto Legislativo 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, oltre che all'osservanza di tutte le norme, decreti e regolamenti vigenti che abbiano applicabilità alla fornitura in oggetto.

La ditta assuntrice ha l'obbligo di osservare ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti che abbiano applicabilità alle forniture di che trattasi.

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio appaltato è riconosciuta la competenza del foro di Livorno.

Il Responsabile Area Tecnica LL.PP.

Geom. Enzo BERELLI

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z9E19B9199
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 1.700,00
Oggetto	Det. n. 054 - Determina a Contrarre per l'affidamento dell'incarico di manutenzione dell'ascensore situato nell'Istituto Scolastico G.Carducci di Porto Azzurro per l'anno 2016.
Procedura di scelta contraente	SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-