



# COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 064 17.05.2016	<b>Oggetto: Determina a Contrarre per l'acquisto di sacchi in polietilene per la raccolta RSU, colore nero, riportanti dicitura in stampato bianco. CIG: Z4419E1AEC</b>
----------------------	---

L'anno **duemilasedici** il giorno **diciassette** del mese di **Maggio** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il provvedimento del Sindaco n. 3 del 09.03.2016 con cui vengono attribuite al Geom. Enzo BERTELLI le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica, con decorrenza dal 14.03.2016 e per la durata di anni 1, salvo proroga;

**Visto** l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2016 con il quale vengono autorizzati i Responsabili di Area alla prenotazione di impegni di spesa per dodicesimi sul bilancio 2016 in fase di approvazione, per l'espletamento delle procedure di affidamento di beni o servizi nei limiti di spesa previsti dalla Legge;

**Dato atto** che la raccolta RSU per il Comune di Porto Azzurro viene effettuata direttamente da operatori dipendenti del Comune stesso;

**Che** al fine di mantenere tale servizio si rende che risulta necessario acquistare sacchi in polietilene per la raccolta RSU;

**Visto** l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

**Vista** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

**Considerato**, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;

**Visto** l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Visto** l'art. 35, comma 4 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

**Considerato** che il valore per l'affidamento del servizio di cui in oggetto è stato valutato in € 2.000,00 oltre IVA;

**Ritenuto** quindi opportuno indire una nuova procedura di gara tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con procedura RDO, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

**Visto** il Capitolato Tecnico/Disciplinare di Gara redatto dall'ufficio tecnico comunale, all'interno del quale sono riepilogate le condizioni di fornitura del presente servizio, che si allega in copia al presente atto;

**Visto** il Regolamento Comunale in materia di lavori, servizi e forniture in economia;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

**Visto** l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

**Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241;

**Visto** lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**Riconosciuta** per gli effetti dell' art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

**Dato atto che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza,**

## D E T E R M I N A

**DI INDIRE** una procedura di gara per la fornitura di sacchi in polietilene per la raccolta RSU, colore nero, riportanti dicitura in stampato bianco, tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con procedura RDO, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

**DI APPROVARE** il Capitolato Tecnico/Disciplinare di Gara redatto dall'ufficio tecnico comunale, all'interno del quale sono riepilogate le condizioni di fornitura del presente servizio, che si allega in copia al presente atto;

**DI QUANTIFICARE** il corrispettivo a base d'asta per l'affidamento dei servizi di cui sopra in € 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA;

**CHE** il termine per la ricezione delle offerte è stabilito in giorni 10 (dieci) dalla data di invio della RDO;

**CHE** in caso la procedura di cui sopra vada deserta si provvederà all'affidamento del servizio medesimo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

**DI DARE ATTO** che lo Schema di Contratto di affidamento dei Servizi, sarà approvato in allegato alla determinazione di assunzione dell'impegno contabile;

Il presente atto, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile Area Tecnica – Geom. Enzo BERTELLI.

Il Responsabile del Servizio  
**Geom. Enzo BERTELLI**



---

N° \_\_\_\_\_ del Registro delle

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
**Angelo MACCHI**

---

**Smart CIG: Dettaglio dati CIG**

## Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z4419E1AEC</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 2.000,00
Oggetto	Det. n. 064 - Determina a Contrarre per l'acquisto di sacchi in polietilene per la raccolta RSU, colore nero, riportanti dicitura in stampato bianco.
Procedura di scelta contraente	SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-



# Comune di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

Area Tecnica Lavori Pubblici

57036 Porto Azzurro (LI) – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19

Tel. +39 0565 921635 / 26 e Fax +39 0565 921628

E-mail: [enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it](mailto:enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it)

PEC: [ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it)

## CAPITOLATO TECNICO / DISCIPLINARE DI GARA

### STAZIONE APPALTANTE

**Comune di Porto Azzurro** – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19 -Telefono: +39 0565 921635 / 26 / 28 – Fax: +39 0565 921628 - E-mail: [enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it](mailto:enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it) – PEC: [ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it)  
Sito Internet: [www.comune.portoazzurro.li.it](http://www.comune.portoazzurro.li.it)

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, è il Geom. Enzo BERTELLI.

### OGGETTO DELLA GARA

Fornitura di sacchi in polietilene per la raccolta di RSU, colore nero, riportanti in stampato bianco ben visibile la dicitura: **COMUNE DI PORTO AZZURRO**.

### Descrizione articoli.

- **Kg 250** di Sacchi in polietilene per la raccolta RSU, di colore nero, delle dimensioni minime di cm 30+10+10x80.

#### **Sacco tipo cm 30+10+10x80, come di seguito specificato:**

- Soffietti laterali: ciascuno dei soffiatti avrà le dimensioni di **10 cm**;
- Misure totali del sacco: **L 50 cm x H 80 cm**;
- Materia prima: **polietilene b.d.**;
- Colore: **Nero**;
- Spessore di ogni sacco: lo spessore minimo deve essere corrispondente a **my 60**;

- **Kg. 350** Sacchi in polietilene per la raccolta RSU, di colore nero, delle dimensioni minime di cm 40+12+12x90.

#### **Sacco tipo cm 40+12+12x90, come di seguito specificato:**

- Soffietti laterali: ciascuno dei soffiatti avrà le dimensioni di **12 cm**;
- Misure totali del sacco: **L 64 cm x H 90 cm**;
- Materia prima: **polietilene b.d.**;
- Colore: **Nero**;
- Spessore di ogni sacco: lo spessore minimo deve essere corrispondente a **my 60**;



# Comune di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

Area Tecnica Lavori Pubblici

57036 Porto Azzurro (LI) – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19

Tel. +39 0565 921635 / 26 e Fax +39 0565 921628

E-mail: [enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it](mailto:enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it)

PEC: [ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it)

- **Kg. 500** Sacchi in polietilene per la raccolta RSU, di colore nero, delle dimensioni minime di cm 45+21+21x115.

**Sacco tipo cm 45+21+21x115, come di seguito specificato:**

- Soffietti laterali: ciascuno dei soffiotti avrà le dimensioni di **21 cm**;
- Misure totali del sacco: **L 87 cm x H 115 cm**;
- Materia prima: **polietilene b.d.**;
- Colore: **Nero**;
  
- Spessore di ogni sacco: lo spessore minimo deve essere corrispondente a **my 60**;

I sacchi dovranno essere conformi a quanto previsto dalla norma **UNI 7315:1989/A1:2000**. Ogni sacco dovrà presentarsi esente da incollature e aderenze interne e risultare facilmente apribile. Il campionamento e le relative tolleranze ammesse sono quelli previsti dalla stessa norma UNI.

Il Comune di Porto Azzurro ha la facoltà di esaminare i prodotti consegnati, entro 30 (trenta) giorni dalla fornitura, i quali dovranno rispondere quanto meno alle caratteristiche dettate dalle rispettive norme UNI, e di contestarli entro i successivi trenta giorni.

In caso di non conformità riscontrata alla verifica, l'intera fornitura potrà essere restituita senza alcun onere per la ditta aggiudicatrice.

## IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo totale posto a base d'asta per la fornitura del materiale di cui al precedente punto, ammonta ad **€ 2.000,00 (euro duemila/00) oltre IVA**.

*La percentuale del ribasso indicata dovrà essere unica e riferita a tutti i prezzi degli articoli indicati in elenco.*

## MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La presente RdO sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, *ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; Eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.*

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)"*. Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.



# Comune di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

Area Tecnica Lavori Pubblici

57036 Porto Azzurro (LI) – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19

Tel. +39 0565 921635 / 26 e Fax +39 0565 921628

E-mail: [enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it](mailto:enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it)

PEC: [ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it)

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE**

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione:**

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, il documento presente nella RdO (Disciplinare / Capitolato Tecnico Allegato 1,) **firmandolo digitalmente da parte del legale rappresentante;**
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema;
- allegare offerta tecnica con le caratteristiche del materiale oggetto di fornitura **firmandola digitalmente.**

## **MODALITA' E LUOGO DI CONSEGNA**

La consegna dovrà avvenire, entro gg. 10 solari decorrenti dalla data di stipula del contratto (R.D.O.). Gli stessi dovranno essere consegnati, franco di ogni spesa, presso il Magazzino Comunale sito in Porto Azzurro, Località Bocchetto snc, nelle giornate dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

## **INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z4419E1AEC**  
In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## **PAGAMENTO**

Il pagamento delle spettanze alla Ditta avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica al protocollo del Comune.

La fatturazione dovrà avvenire in base al prezzo praticato in sede di gara, applicando il ribasso percentuale offerto.

Nella predetta offerta s'intendono compresi tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, comprese le spese di trasporto.



# Comune di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

Area Tecnica Lavori Pubblici

57036 Porto Azzurro (LI) – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19

Tel. +39 0565 921635 / 26 e Fax +39 0565 921628

E-mail: [enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it](mailto:enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it)

PEC: [ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.portoazzurro.li.it)

Pertanto, i prezzi praticati s'intendono offerti dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua propria convenienza, a suo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

La Ditta aggiudicataria non avrà, quindi diritto ad alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione.

## **OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI**

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, oltre che all'osservanza di tutte le norme, decreti e regolamenti vigenti che abbiano applicabilità alla fornitura in oggetto.

La ditta assuntrice ha l'obbligo di osservare ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti che abbiano applicabilità alle forniture di che trattasi.

## **CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio appaltato è riconosciuta la competenza del foro di Livorno.

Il Responsabile Area Tecnica LL.PP.  
**Geom. Enzo BERTELLI**