



# COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 071 24.05.2016	<b>Oggetto: Determina a Contrarre per l'affidamento temporaneo dei servizi portuali fino al 31.12.2016.</b>
----------------------	---

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventiquattro** del mese di **Maggio** nel proprio ufficio.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il provvedimento del Sindaco n. 3 del 09.03.2016 con cui vengono attribuite al Geom. Enzo BERTELLI le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica, con decorrenza dal 17.02.2014 e per la durata di anni 1, salvo proroga;

**Visto** l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2016 con il quale vengono autorizzati i Responsabili di Area alla prenotazione di impegni di spesa per dodicesimi sul bilancio 2016 in fase di approvazione, per l'espletamento delle procedure di affidamento di beni o servizi nei limiti di spesa previsti dalla Legge;

**Dato Atto** che il Comune di Porto Azzurro è titolare della Concessione Demaniale Marittima n. 01/2016, avente scadenza al 28.02.2019;

**Che** nelle more della definizione del giudizio pendente innanzi al TAR Toscana in materia demaniale, si ritiene opportuno affidare temporaneamente i servizi portuali con decorrenza dal 01.07.2016 al 31.12.2016;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, il quale stabilisce che per l'affidamento di Forniture e Servizi di importo superiore ad € 40.000,00 e fino alla soglia di € 209.000,00, si procede mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

**Visto** altresì l'art. 37 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, il quale stabilisce che per l'affidamento di forniture e servizi di importo di cui al punto precedente, i Comuni non capoluogo di provincia devono procedere tramite Centrale di Committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, nelle forme previste dal comma 4, lettere a), b) e c);

**Considerato** che, seppure approvata la gestione associata per l'istituzione di una Centrale Unica di Committenza con altro Comune Elbano, l'Amministrazione comunale non ha potuto porre in esecuzione l'atto deliberativo formalmente approvato per successiva indisponibilità di detto Ente;

**Vista** la successiva Delibera di Giunta Comunale n. 70 dell'11/05/2016, con la quale è stato concluso un accordo con il Comune di Livorno per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture in forma aggregata alla luce di quanto disposto all'art.44 della L.R.T. 13 luglio 2007, n. 38 e all'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241, che stabiliscono la possibilità per le amministrazioni pubbliche di disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune anche ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** l'art. 35 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

Considerato che il valore **a base d'asta** per l'affidamento del servizio di cui in oggetto è stato stimato in **€ 106.500,00 (euro Centoseimilacinquecento/00) oltre IVA**;

**Ritenuto** opportuno invitare le ditte operanti nel settore e che hanno maggiore radicamento nel territorio, mantenendo salvo il potere di valutare l'ammissibilità a concorrere all'aggiudicazione alle sole ditte che risultino in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, nonché della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui agli artt. n. 80 e seguenti del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, compresa la inesistenza di situazioni debitorie pendenti, riscontrate alla data di presentazione dell'offerta, nei confronti del Comune di Porto Azzurro e/o di Società partecipate dallo stesso, anche se cessate;

**Stabilito** che, nel caso in cui l'Amministrazione non ottenesse per l'anno 2016 la disponibilità dello specchio acqueo situato di fronte alla diga foranea, l'importo che il Comune dovrà corrispondere all'eventuale soggetto aggiudicatario per la gestione dei soli ormeggi situati all'interno della concessione demaniale n. 01/2016 ammonterebbe ad **€ 67.500,00 (euro Sessantasettemilacinquecento/00) oltre IVA**, soggetto a ribasso di gara;

**Che** in tale caso il personale minimo addetto ai servizi potrà essere ridotto in proporzione al numero degli ormeggi gestiti;

**Visti** lo Schema di "Lettera di Invito" e relativi allegati allo scopo predisposti (*Modello "A1" - , Modello "A2 - DGUE", Modello "B", Modello "C"*), che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

**Dato Atto** che lo Schema di Contratto di affidamento dei Servizi, sarà approvato in allegato alla determinazione di assunzione dell'impegno contabile;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

**Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241;

**Visto** lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**Riconosciuta** per gli effetti dell' art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

**Dato atto che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza,**

## D E T E R M I N A

**DI INDIRE** una nuova procedura di gara per la gestione temporanea dei servizi portuali fino al 31.12.2016, tramite procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, con l'invito a presentare un'offerta ad almeno n. 5 (cinque) ditte tra quelle operanti nel settore e che hanno maggiore radicamento nel territorio, con aggiudicazione mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, sulla base dei criteri e parametri indicati nella Lettera di Invito, nelle more della

definizione del giudizio pendente innanzi al TAR Toscana in materia demaniale;

**DI INVIARE** al Comune di Livorno la documentazione di gara per gli adempimenti di competenza, in applicazione dell'accordo concluso con la Delibera di Giunta Comunale n. 70 dell'11/05/2016;

**DI DARE** atto che l'elenco delle ditte da invitare, oltre che inviato al Comune di Livorno per quanto di competenza, è custodito presso l'Area Tecnica – Ufficio Lavori Pubblici e non accessibile prima della scadenza della procedura di gara;

**DI STABILIRE** che l'Invito a presentare l'Offerta non è vincolante in quanto in seduta di gara dovrà essere verificato il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, nonché della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui agli artt. n. 80 e seguenti del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, compresa la inesistenza di situazioni debitorie pendenti, riscontrate alla data di presentazione della offerta, nei confronti del Comune di Porto Azzurro e/o di Società partecipate dallo stesso, anche se cessate;

**CHE** la gestione contabile del servizio e, quindi, anche la riscossione delle tariffe dei posti barca rimarrà a carico del Comune di Porto Azzurro che vi provvederà con proprio personale;

**DI QUANTIFICARE** il corrispettivo totale che il Comune dovrà corrispondere al soggetto aggiudicatario dei servizi appaltati in € **106.500,00 (euro Centoseimilacinquecento/00) oltre IVA**, soggetti a ribasso di gara;

**DI STABILIRE** che, nel caso in cui l'Amministrazione non ottenesse per l'anno 2016 la disponibilità dello specchio acqueo situato di fronte alla diga foranea, l'importo che il Comune dovrà corrispondere all'eventuale soggetto aggiudicatario per la gestione dei soli ormeggi situati all'interno della concessione demaniale n. 01/2016 ammonterà ad € **67.500,00 (euro Sessantasettemilacinquecento/00) oltre IVA**, soggetto a ribasso di gara;

**CHE** in tale caso il personale minimo addetto ai servizi potrà essere ridotto in proporzione al numero degli ormeggi gestiti;

**DI APPROVARE** gli schemi di "Lettera di Invito" e relativi allegati allo scopo predisposti (*Modello "A1" - , Modello "A2 DGUE", Modello "B", Modello "C"*), che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

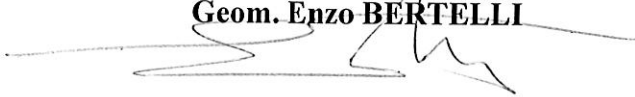
**DI DARE ATTO** che lo Schema di Contratto di affidamento dei Servizi, sarà approvato in allegato alla determinazione di assunzione dell'impegno contabile;

**DI STABILIRE**, data l'urgenza a provvedere, che il termine per la ricezione delle offerte è di giorni dieci dalla data di invio delle lettere di invito ai concorrenti;

Il presente atto, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile Area Tecnica – Geom. Enzo BERTELLI.

Il Responsabile del Servizio  
**Geom. Enzo BERTELLI**



N° \_\_\_\_\_ del Registro delle

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
**Angelo MACCHI**

---





# Comune di PORTO AZZURRO

**Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio**

57036 Porto Azzurro (LI) - Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre, 19  
Tel (0565) 921626 - 921647 Fax (0565)921635 / e.mail : [riccardo.ravaioli@comune.portoazzurro.li.it](mailto:riccardo.ravaioli@comune.portoazzurro.li.it)

**CIG:** \_\_\_\_\_

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_.

## LETTERA DI INVITO

**Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50**

Alla Ditta

*Inviata per pec:* \_\_\_\_\_

- 1) **Amministrazione aggiudicatrice.** COMUNE DI PORTO AZZURRO – Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre n. 19 – Tel. 0565.921626 Fax 0565.921635 – e-mail: [enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it](mailto:enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it) – Sito Web: [www.comune.portoazzurro.li.it](http://www.comune.portoazzurro.li.it);
- 2) **Oggetto della Gara.** Affidamento temporaneo dell'appalto di servizi portuali negli specchi acquei in concessione al Comune di Porto Azzurro, con durata fino al 31.12.2016.

I servizi minimi ricompresi nell'appalto, da erogare con continuità, dovranno essere i seguenti:

- Prenotazione dei posti barca;
- Assegnazione formale degli stessi sulla base di un programma che gradualmente ne coprirà la disponibilità compatibilmente con le dimensioni delle imbarcazioni;
- Manutenzione ordinaria delle trappe;
- Vigilanza sulla raccolta organizzata dei rifiuti prodotti sulle imbarcazioni e loro conferimento nell'isola ecologica situata sulla diga foranea;
- Cura del ricevimento delle imbarcazioni e svolgimento delle operazioni di ormeggio;
- Dal primo giorno di servizio omogeneità dei capi di abbigliamento in dotazione a tutto il personale addetto ai servizi da concordare con l'Amministrazione per tipologia e colori;
- Orario minimo giornaliero così suddiviso:
  - Dal 01/07/2016 al 15/09/2016 n. 13,5 h giornaliere (dalle ore 08:00 alle ore 21:30);
  - Dal 16/09/2016 al 30/09/2016 n. 12,5 h giornaliere (dalle ore 08:00 alle ore 20:30);
  - Dal 01/10/2016 al 31/10/2016 n. 7 h giornaliere (dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00);
  - Dal 01/11/2016 al 31/12/2016 n. 6 h giornaliere (dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00);
- Guardiania notturna nel periodo dal 01/07 al 15/09 (dalle ore 21:30 alle ore 24:00);
- Personale Minimo addetto ai servizi:

- **Luglio: n. 6 (sei)** addetti Full-Time con numero di ore minimo a settimana pari a 40 cadauno e **n. 2 (due)** addetti a part-time con numero di ore minimo a settimana pari a 20 cadauno);
- **Agosto: n. 8 (otto)** addetti Full-Time con numero di ore minimo a settimana pari a 40 cadauno e **n. 1 (uno)** addetto a part-time con numero di ore minimo a settimana pari a 20);
- **Settembre: n. 6 (sei)** addetti Full-Time con numero di ore minimo a settimana pari a 40 cadauno e **n. 1 (uno)** addetto a part-time con numero di ore minimo a settimana pari a 20);
- **Ottobre: n. 2 (due)** addetti Full-Time con numero di ore minimo a settimana pari a 40 cadauno e **n. 1 (uno)** addetto a part-time con numero di ore minimo a settimana pari a 20);
- **Novembre: n. 1 (uno)** addetto Full-Time con numero di ore minimo a settimana pari a 40;
- **Dicembre: n. 1 (uno)** addetto Full-Time con numero di ore minimo a settimana pari a 40;

- Servizio di reception, assistenza e cortesia, con ufficio nelle vicinanze dell'approdo turistico;
- Pulizia giornaliera dello Specchio Acqueo;
- Servizio WI FI ;

Ai concorrenti è data facoltà, nella presentazione dell'offerta tecnica, di offrire anche l'erogazione di servizi aggiuntivi, oltre a quelli indicati dalla Stazione Appaltante, che saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente all'Offerta Tecnica;

3) **Gestione Economica e Funzionale del servizio e relativa durata.**

La durata dell'affidamento della gestione dei servizi portuali è di mesi 6 (sei), decorrenti dal 01 Luglio 2016 e fino al 31 Dicembre 2016.

**La gestione contabile del servizio e, quindi, anche la riscossione delle tariffe dei posti barca rimarrà a carico del Comune di Porto Azzurro che vi provvede con proprio personale; Parimenti rimane nelle esclusive prerogative del Comune stabilire le tariffe da applicarsi all'utenza. In casi del tutto eccezionali, non derivanti dall'ordinaria gestione del servizio, è consentita la riscossione, previa autorizzazione comunale, da parte del gestore in nome e per conto del Comune con impegno dello stesso al tempestivo versamento delle somme riscosse entro il termine di giorni 3 (tre) dall'effettivo incasso.**

4) **Importo del Servizio.** L'importo totale posto a base d'asta che il Comune dovrà corrispondere al soggetto aggiudicatario per la gestione degli specchi acquei nella disponibilità dall'Amministrazione Comunale, ammonta ad un totale di € **106.500,00 (euro Centoseimilacinquecento/00) oltre IVA.**

Nel caso in cui l'Amministrazione non ottenesse per l'anno 2016 la disponibilità dello specchio acqueo situato di fronte alla diga foranea, l'importo per la gestione dei soli ormeggi situati all'interno della concessione demaniale n. 01/2016 ammonta ad € **67.500,00 (euro Sessantasettemilacinquecento/00) oltre IVA.** In Tale caso il personale minimo addetto ai servizi potrà essere ridotto in proporzione al numero degli ormeggi gestiti;

5) **Requisiti di Ammissione.**

I concorrenti dovranno possedere, pena esclusione, i requisiti di seguito indicati, secondo le previsioni di legge:

**a) Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale**

i. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per le categorie e/o i settori riferiti ai servizi di gestione di porti, approdi turistici e punti di ormeggio ovvero, per gli operatori economici stranieri, certificazione equipollente;

ii. assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, *“il Comune precisa che, anche ai sensi del comma 6 dell'art. 80 cit., riterrà motivo di esclusione la sussistenza di pendenze debitorie correlate alla esecuzione di servizi e/o appalti nei confronti della Amministrazione Comunale e/o delle società da esso partecipate, anche se cessate”*;

**b) Requisiti gestionali**

i. aver gestito, nel triennio (2013/2015), almeno un porto, approdo turistico e/o punto di turistico avente capacità complessiva di almeno n. 75 posti barca per almeno 1 (UNA) stagione, (per stagione si intende il periodo da Maggio a Settembre).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Per l'utilizzo del sistema da parte delle Stazioni appaltanti è necessario che ciascun operatore economico presenti nella documentazione amministrativa di gara un nuovo documento detto PassOE.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di “Amministratore dell'operatore economico”.

Di norma l'abilitazione avviene, secondo quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'AVCP (ora ANAC) del 16/12/2013, entro 48 ore dalla richiesta, tuttavia tale tempistica non è sempre garantita ed è pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente, coerentemente con la scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura di gara, al fine di ottenere il PassOE in tempo utile per la presentazione della propria offerta. L'operatore economico, effettuata l'iscrizione al servizio AVCPASS e individuata la presente procedura di affidamento a cui intende partecipare, ottiene dal sistema il PassOE che dovrà inserire nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” come di seguito indicato.

- 6) **Luogo di espletamento del servizio.** Il luogo di esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura sarà l'area portuale sita nel Comune di Porto Azzurro, costituente parte integrante della documentazione di gara, di cui alla presente Lettera di Invito.
- 7) **Procedura di gara e criterio di aggiudicazione – Elementi di valutazione e relativi pesi ponderali.** Ai fini dell'aggiudicazione del servizio, si procederà mediante Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, secondo gli elementi, i parametri ed i punteggi di seguito elencati, nel rispetto dei requisiti minimi gestionali indicati nella presente Lettera di Invito, come stabilito dalla Determina a Contrattare n. 071 del 24.05.2016.

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	
<b>1. OFFERTA TECNICA</b>	<b>Punti MAX</b>
<b>1.1 Ulteriore Personale “impiegato” rispetto a quello stabilito dal punto 2 della presente Lettera di Invito</b> Saranno assegnati n. 6 punti per ogni ulteriore addetto, impiegato a tempo pieno, supplementare rispetto a quanto richiesto al punto 2 della lettera di invito e 3 punti per ogni ulteriore addetto, impiegato a tempo parziale, supplementare rispetto a quanto richiesto al punto 2 della lettera di invito; il tutto fino ad un massimo di 24 punti.	<u><b>24</b></u>
<b>1.2 Servizi Aggiuntivi offerti gratuitamente (Specificare)</b> Per i servizi aggiuntivi e per le eventuali migliorie proposte saranno attribuiti fino ad un massimo di 14 punti secondo motivata valutazione della commissione in applicazione dei criteri stabiliti dalla lettera di invito	<u><b>14</b></u>
<b>1.3 Ulteriore Orario Giornaliero di Attività (Oltre le ore 24:00)</b> Saranno assegnati n. 4 punti per ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 12 punti.	<u><b>12</b></u>
<b>1.4 Esperienza di lavoro simile a quello oggetto dell'appalto.</b> Saranno assegnati n. 3 punti per ciascuna stagione ulteriore rispetto a quella dichiarata ai fini della ammissione, fino ad un massimo di 9 punti.	<u><b>9</b></u>
<b>1.5 Possesso della Certificazione di Qualità Aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 riguardo i servizi oggetto del presente bando.</b> Sara assegnato n. 1 punto per il possesso di tale certificazione.	<u><b>1</b></u>
<b>Totale Punteggio Offerta Tecnica</b>	<b>60</b>
<b>2. OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Punti MAX</b>
<b>2.1 Ribasso offerto sull'importo a base d'asta.</b> L'attribuzione del relativo punteggio avverrà secondo la formula di seguito riportata.	<u><b>40</b></u>
<b>Totale Punteggio Offerta Economica</b>	<b>40</b>
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA</b>	<u><b>100</b></u>

Per l'attribuzione del punteggio, relativo al ribasso sull'importo a base d'asta, di cui al precedente punto 2.1 dell'Offerta Economica, si procederà come segue.

Al Concorrente che avrà offerto il ribasso maggiore sull'importo posto a base d'asta si assegneranno 40 punti. Agli altri concorrenti si attribuirà un punteggio inferiore determinato secondo la seguente formula:

$$P = 40 \times \frac{D_i}{D_{max}}$$

Dove:



P = Punteggio attribuito al Concorrente “iesimo”;

Di = Ribasso offerto dal Concorrente “iesimo”;

D max = Ribasso massimo offerto sull’importo posto a base d’asta.

Si precisa che l’importo offerto, a titolo di ribasso rispetto al prezzo a base d’asta, deve essere formulato in valore assoluto, espresso in lettere e cifre e sono da intendersi al netto degli oneri di legge, ove dovuti.

Tutti gli importi, laddove diano luogo a cifre decimali, saranno arrotondati in modo matematico (per eccesso con la prima cifra decimale da 5 a 9, per difetto con la prima cifra decimale da 0 a 4 al numero intero prossimo).

- 8) **Modalità di presentazione dell’Offerta.** Le offerte, a pena di esclusione, devono pervenire in busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con l’indicazione dei dati del mittente e con la seguente dicitura “*Affidamento temporaneo della gestione dei servizi portuali negli specchi acquei in concessione al Comune di Porto Azzurro*”.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l’esclusione** delle ore 13:00 del giorno ---/---/2016 all’indirizzo: **Comune di Porto Azzurro – Ufficio Tecnico LL.PP. e Tutela del Territorio – 57036 Porto Azzurro, (LI)**;

E’ altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

A pena di esclusione dalla gara, il plico contenente l’offerta dovrà contenere al suo interno **3 (tre) buste separate**, a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’indicazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- “**Busta A - Documentazione Amministrativa**”;
- “**Busta B - Offerta Tecnica**”;
- “**Busta C - Offerta Economica**”.

Il recapito del plico contenente l’offerta, rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio di cui sopra.

- 9) **Documentazione Amministrativa.** La “**Busta A - Documentazione Amministrativa**” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Dichiarazioni** (redatte in conformità al **Modello “A1 ” e “Modello A2 – DGUE”**), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., corredate, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, per un importo garantito di € **2.530,00** (euro duemilacinquecentotrenta/00) pari al 2% dell'importo complessivo del Servizio, costituita mediante fidejussione bancaria oppure fidejussione assicurativa oppure fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 93 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e potrà essere redatta utilizzando la scheda tecnica – schema tipo 1.1 del D.M. 123/04.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, utilizzando la scheda tecnica – schema tipo 1.2 del D.M. 123/04. La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'articolo 103 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e sarà pertanto progressivamente svincolata nei termini e per le entità definite al medesimo articolo 103, comma 5.

- **PassOE** relativo alla presente procedura di gara, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di partecipazione alla gara da parte di un concorrente che si presenta non quale soggetto singolo (art. 45, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50), ma quale soggetto rientrante nella altre fattispecie previste alle lettere da b) a g) del medesimo art. 45, comma 2 cit., è necessario inserire un unico PassOE che riporti l'intera compagine di coloro che presentano offerta o per i quali si presenta offerta, sottoscritto dai legali rappresentanti degli stessi.

In caso di avvalimento è necessario allegare un unico PassOE che riporti anche i dati del soggetto ausiliario avvalso, debitamente sottoscritto dai legali rappresentanti dell'ausiliario e del concorrente ausiliato.

Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per la Stazione Appaltante è quello con codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari.

La mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comporta l'immediata esclusione dalla gara, ma l'obbligo di trasmettere il documento mancante entro e non oltre i termini stabiliti nella lettera di richiesta di integrazione. La mancata presentazione del PassOE nei termini comporta esclusione dalla gara.

10) **Offerta Tecnica.** La “**Busta B - Offerta Tecnica**” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Un elaborato, (redatto in conformità al **Modello “B”**) in competente Bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, idoneo ad evidenziare, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente e ferma restando l'erogazione dei servizi minimi richiesti negli atti di gara, gli specifici elementi di valutazione, ai sensi dell'art. 7 della presente Lettera di Invito e precisamente:
  - a. **ULTERIORE PERSONALE IMPIEGATO;**
  - b. **SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORIE (Offerti Gratuitamente);**



- c. ULTERIORE ORARIO DI ATTIVITA';
- d. ESPERIENZA DI LAVORO;
- e. EVENTUALE POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001.

- Un elaborato idoneo a descrivere i servizi aggiuntivi e/o le migliorie offerti a titolo gratuito di cui alla tabella riportata all'art. 7, punto 1.2.

A tale ultimo proposito si precisa che il concorrente dovrà fornire una breve descrizione dei "SERVIZI AGGIUNTIVI e DELLE MIGLIORIE" proposti, delle relative modalità di esecuzione, dell'indicazione del numero di addetti impiegati.

Si precisa che la Commissione valuterà eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorie relative alle seguenti attività:

- Servizio Distribuzione di Quotidiani (Esempio);
- Servizi di primo soccorso (Esempio);
- Impiego di personale con conoscenza di una o più lingue straniere (Esempio);
- Più in generale sarà considerata e valutata qualsiasi proposta che possa migliorare e/o incrementare la qualità e la quantità dei servizi erogati agli utenti.

**Tutta la documentazione e gli elaborati a corredo dell'offerta dovranno, a pena di esclusione, essere debitamente timbrati e controfirmati dal legale rappresentante su ogni foglio.**

- 11) **Offerta Economica.** La "Busta C - Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Dichiarazione (redatto in conformità al **Modello "C"**), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo a base di gara.

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

- 12) **Commissione Giudicatrice e svolgimento della Gara.** L'Esame delle offerte sarà demandato ad una commissione giudicatrice composta da tre membri, appositamente nominata dalla Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I lavori della Commissione verranno verbalizzati da un segretario nominato dalla Stazione Appaltante tra i propri dipendenti.

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Ente, con inizio alle ore **09:30 del giorno ---.---.2016.**

Alla seduta pubblica possono presenziare ed intervenire i legali rappresentanti delle imprese offerenti ovvero persone a ciò appositamente delegate, nelle forme di legge. Le persone non legittimate a presenziare in nome e per conto delle imprese offerenti non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

La Commissione dovrà escludere quelle offerte in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e delle dichiarazioni richieste ai sensi dei precedenti punti, fatta salva, tuttavia, la facoltà della Commissione medesima di richiedere chiarimenti e/o integrazioni.

Una volta verificata l' ammissibilità dell' offerta e la completezza documentale di cui alla Busta A - "Documentazione amministrativa", la Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all' apertura della Busta B - "Offerta tecnica" e alla verifica della completezza della documentazione richiesta.

Ultimate le suindicate operazioni, la Commissione si riunirà in seduta riservata per procedere alla valutazione dell'Offerta tecnica e all' assegnazione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, la Commissione procederà all' apertura della Busta C, contenente l'Offerta economica, procederà quindi all' attribuzione dei relativi punteggi e, previo esperimento della verifica dell'anomalia dell'offerta - secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, stilerà - da ultimo - la graduatoria finale.

- 13) **Vincolatività dell'offerta.** La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

- 14) **Cause di Esclusione.** Le offerte presentate dai partecipanti alla presente procedura di gara, le quali non rispettino le prescrizioni di cui alla presente Lettera di invito, saranno automaticamente escluse, salvo la facoltà per l'Amministrazione aggiudicatrice di richiedere ai concorrenti di regolarizzare ed integrare le mere irregolarità formali che non comportino l'esclusione automatica delle stesse.

- Saranno esclusi dalla presente procedura:

- a. i Concorrenti la cui Offerta sia pervenuta oltre il termine indicato nella presente Lettera d'invito;
- b. i Concorrenti i cui plichi siano pervenuti entro il termine stabilito non debitamente chiusi e controfirmati ed in condizioni che possano dare adito a dubbi sulla riservatezza dell'Offerta e/o sulla sua integrità;
- c. i Concorrenti la cui Offerta contenga riserve o condizioni di validità non previste nella documentazione di gara;
- d. i Concorrenti la cui Offerta non rispetti le modalità di formulazione indicate dalla presente Lettera d'invito e dalla relativa documentazione di gara, in misura tale da renderne inattuabile o incerta la valutazione;
- e. i Concorrenti la cui Offerta manchi, anche soltanto in parte, dei documenti o delle dichiarazioni richiesti dalla presente Lettera d'invito;
- f. i Concorrenti che presentino Offerte parziali, condizionate o difformi rispetto a quanto indicato nella presente Lettera di Invito.
- g. i Concorrenti che hanno delle situazioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Porto Azzurro e/o di Società partecipate dallo stesso.

Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla gara il mancato rispetto delle prescrizioni della presente Lettera d'invito e della documentazione di gara.

- 15) **Aggiudicazione.** La graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice non è vincolante per la Stazione appaltante, che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima in graduatoria venga da essa ritenuta non soddisfacente.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché questa sia ritenuta conveniente.

A conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante procederà alla verifica di tutta la documentazione e di tutte le dichiarazioni fornite nella procedura selettiva dal primo e dal secondo classificato, e con formale atto di approvazione nelle forme di legge procederà alla relativa aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà resa pubblica ai sensi della legislazione vigente e comunque notificata all'impresa aggiudicataria ed a tutte le altre concorrenti mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Contestualmente la Stazione appaltante inviterà l'impresa aggiudicataria:

- a produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto di servizio;
- a costituire la cauzione definitiva e la polizza assicurativa di cui al punto 15 della presente Lettera d'invito;
- a versare le spese relative alla stipula del Contratto di servizio.

Ove nel termine stabilito dalla Stazione appaltante, l'impresa aggiudicataria non abbia puntualmente ottemperato a quanto richiesto, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, ferma restando la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore dell'impresa seconda in graduatoria, e così via in ordine decrescente di classificazione.

In tal caso, la Stazione appaltante incamererà la cauzione provvisoria riservandosi di procedere per il risarcimento di ogni ulteriore danno.

Ove l'aggiudicatario, senza giusta causa, non si presenti per la stipulazione del Contratto di appalto, la Stazione appaltante procederà nei termini suindicati.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi. Tale comunicazione deve comunque essere effettuata entro 15 giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione antimafia da parte della Stazione appaltante.

L'inosservanza della normativa antimafia comporta il diritto per la Stazione appaltante di risolvere il rapporto contrattuale.

- 16) **Cauzioni e Polizze.** A seguito della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto di servizio, l'aggiudicatario provvederà - ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 - a prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo annuo del servizio oggetto della presente procedura.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante.

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà presentare apposita polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi

- 17) **Restituzione della documentazione.** Tutti i documenti e certificati presentati dall'aggiudicatario saranno trattenuti dalla Stazione appaltante. I certificati ed i documenti presentati dai concorrenti rimasti non aggiudicatari saranno restituiti - se ne verrà effettuata apposita richiesta - a seguito della sottoscrizione del contratto di servizio.

- 18) **Spese a carico dell'aggiudicatario.** Saranno a carico del soggetto risultato aggiudicatario le spese inerenti e conseguenti alla stipula del Contratto di appalto, nessuna esclusa.
- 19) **Chiarimenti.** Ciascun soggetto interessato potrà, inoltre, richiedere per iscritto al Responsabile del Procedimento, ogni ulteriore chiarimento al seguente indirizzo:
- Ufficio Tecnico LL.PP. e Tutela del Territorio – Geom. Enzo BERTELLI – Tel. 0565.921626  
Fax 0565.921635 – e-mail: [enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it](mailto:enzo.bertelli@comune.portoazzurro.li.it) – Sito Web: [www.comune.portoazzurro.li.it](http://www.comune.portoazzurro.li.it);
- Saranno accettate anche richieste di chiarimenti inviate via fax, purché ne sia ottenuta conferma di ricezione.
- 20) Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 10 del Codice, il Responsabile del procedimento è il Geom. Enzo BERTELLI.

Il Responsabile Area LL.PP. e Tutela del Territorio  
Geom. Enzo BERTELLI

**Documentazione Allegata:**

- Modello "A 1" – Dichiarazioni sostitutive di notorietà;
- Modello "A 2" – DGUE;
- Modello "B" – Offerta Tecnica;
- Modello "C" – Offerta Economica.



# Comune di PORTO AZZURRO

Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio

57036 Porto Azzurro (LI) - Banchina IV Novembre,19  
(0565) 921626-921647 fax (0565)921635 /e.mail : riccardo.ravaoli@comune.portoazzurro.li.it  
sito web : [www.comune.portoazzurro.li.it](http://www.comune.portoazzurro.li.it)

Marca da  
bollo legale  
(€ 16,00)

Modello A1)

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. N° 445/2000)

**Oggetto: Procedura Negoziata per l'affidamento temporanea dei servizi portuali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50.**

CIG: \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF  
\_\_\_\_\_ di cittadinanza \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_, (eventualmente) giusta procura  
generale/speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (che si allega in copia conforme all'originale),  
autorizzato a rappresentare legalmente la cooperativa/la società/l'impresa

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA IN OGGETTO

### DICHIARA

1) di partecipare alla gara in oggetto esclusivamente:

- in forma singola;
- in forma associata.



2) che il soggetto offerente (ove previsto dalla disciplina relativa alla forma giuridica posseduta):

- È iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente categoria di attività

\_\_\_\_\_

- Consente l'espletamento della prestazione in oggetto, ed attesta i seguenti dati:

o Numero di iscrizione \_\_\_\_\_

o Data di iscrizione \_\_\_\_\_

o Durata della Ditta/data termine \_\_\_\_\_

o Forma giuridica \_\_\_\_\_

o Codice attività \_\_\_\_\_

o Capitale sociale \_\_\_\_\_

3) che il soggetto offerente: (ove previsto dalla disciplina relativa alla forma giuridica posseduta):

- È assicurato all'I.N.A.I.L. – sede di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

- È iscritto all'I.N.P.S. – sede di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

- Dimensione aziendale – n° dipendenti \_\_\_\_\_;

- Tipo di Contratto Nazionale di Settore applicato

\_\_\_\_\_.

Di essere in regola, alla data odierna, con i versamenti dei premi ed accessori all'I.N.A.I.L. , di risultare regolare con il versamento dei contributi all'I.N.P.S., come attestato e certificato del D.U.R.C.;

Di non aver commesso violazioni gravi, ovvero ostative al rilascio del D.U.R.C., definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

- 4) che ha preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sul servizio;
- 5) di aver gestito, nel triennio (2013/2015), almeno un porto, approdo turistico e/o punto di turistico avente capacità complessiva di almeno n. 75 posti barca per almeno 1 (UNA) stagione, (da Maggio a Settembre).
- 6) il rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- 7) che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- 8) di essere in grado di eseguire in proprio, mediante maestranze dipendenti, tutti i servizi compresi nell'appalto;
- 9) che accetta incondizionatamente le norme previste dal bando di gara, e ne assume tutti gli oneri;
- 10) che l'offerta ha validità di 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della stessa.
- 11) Che allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto, assume su di sé tutti gli obblighi, nessuno escluso, previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136, nel testo modificato dal D.L. n. 187/2010;



- a. Di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva;
- b. Di registrare su tale conto tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
- c. Di effettuare tali movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, i quali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. relativo all'appalto in oggetto;

12) Che il domicilio eletto dall'impresa è il seguente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13) Di autorizzare l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara a mezzo FAX al n° \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### INOLTRE DICHIARA

14) Che il RSPP (*Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione*) dell'Impresa è il Sig.

\_\_\_\_\_ e che lo stesso è in possesso dei requisiti della Sezione III del D. Leg.vo n. 81/2008;

15) Che il Medico competente è il Dott. \_\_\_\_\_ (solo se soggetti a designazione obbligatoria – vedi valutazione dei rischi)

Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze penali derivanti da false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto è a conoscenza che i dati di fatto saranno utilizzati per le finalità istituzionali ai sensi del D.Leg.vo 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma del titolare o legale rappresentante)

## Modello A 2

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [ ], data [ ], pag [ ]

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ][ ] / S [ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	[ ]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup>	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup>	[ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>1</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>3</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

<sup>5</sup> Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile:	[ ]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ]
Indirizzo postale:	[ ..... ]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> :	[ ..... ]
Telefono:	[ ..... ]
E-mail:	[ ..... ]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[ ..... ]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [ ..... ] [ ..... ]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
<b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e , se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a)[.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup> Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa:</b> inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p> <p>e) [ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b>In caso affermativo:</b>	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):	a) [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b) [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[ ..... ] [ ..... ]
Posizione / titolo ad agire:	[ ..... ]
Indirizzo postale:	[ ..... ]
Telefono:	[ ..... ]
E-mail:	[ ..... ]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[ ..... ]

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>11</sup> Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

**C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<p><b>In caso affermativo</b>, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V <sup>(12)</sup>.</p>	

**D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO**

**(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No
	<p><b>In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili</b>, elencare i subappaltatori proposti:</p> <p>[ .....]</p>

**Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.**

<sup>12</sup> Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

## Parte III: Motivi di esclusione

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale <sup>(13)</sup>;</li> <li>2. Corruzione <sup>(14)</sup>;</li> <li>3. Frode <sup>(15)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(16)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo <sup>(17)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(18)</sup>;</li> </ol>
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....](<sup>19</sup>)</p>
<p>In caso affermativo, indicare <sup>(20)</sup>:</p> <p>a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna;</p> <p>b) Dati definitivi delle persone condannate;</p> <p>c) <b>Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:</b></p>	<p>a) Data [ ], punti [ ], motivi [ ];</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....](<sup>21</sup>)</p>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(22)</sup> (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate <sup>(23)</sup> :	[.....]

<sup>13</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>14</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>15</sup> Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

<sup>16</sup> Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo ( GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

<sup>17</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

<sup>18</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

<sup>19</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>20</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>21</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>23</sup> In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.



**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte o contributi previdenziali</b>	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>  a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:  2. In altro modo? Specificare:  d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	<b>Imposte</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
	a) [.....] b) [.....]  c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [.....] - [.....]  c2) [.....]	a) [.....] b) [.....]  c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [.....] - [.....]  c2) [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(24)</sup> [.....][.....][.....][.....]	

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(25)</sup>**

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro <sup>(26)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? [ ] Sì [ ] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]

<sup>24</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>25</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>26</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) <b>fallimento</b>, oppure</p> <p>b) <b>è oggetto di una procedura di insolvenza</b> o liquidazione, oppure</p> <p>c) Ha stipulato un <b>concordato preventivo con i creditori</b>, oppure</p> <p>d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali <sup>(27)</sup>, oppure</p> <p>e) È in stato di amministrazione controllata, oppure</p> <p>f) Ha cessato le sue attività?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire le informazioni dettagliate:</li>   <li>- Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate <sup>(28)</sup>?</li> </ul> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> <sup>(29)</sup>?</p> <p>In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto <b>accordi</b> con altri operatori economici <b>intesi a falsificare la concorrenza</b>?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b> <sup>(30)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'appalto?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>

<sup>27</sup> Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>28</sup> Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

<sup>29</sup> Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>30</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di <b>cessazione anticipata</b> di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</b></p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p><b>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</b></p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.</p> <p>b) di non aver <b>occultato</b> tali informazioni</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b>	<b>Risposta:</b>
<p><b>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</b></p> <p>Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>{indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]}<sup>(31)</sup></p>
<p><b>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</b></p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **α** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione **α** della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

<b>Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:</b>	<b>Risposta:</b>
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

### A:IDONEITÀ

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Idoneità:	Risposta:
<p><b>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(32)</sup>:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per appalti di servizi:</b></p> <p>E' richiesta una particolare <b>autorizzazione di appartenenza</b> a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] [ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

### B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(33)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):</p>

<sup>32</sup> Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<sup>33</sup> Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

	[.....][.....][.....]
2a) Il <b>fatturato annuo</b> (“specifico”) dell’operatore economico nel settore di attività oggetto nell’appalto e specificato nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:  e/o, 2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell’operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(34)</sup> :	Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta  (numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell’operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(35)</sup> specificati nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l’operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell’indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(36)</sup> , e valore) [.....] , [.....] <sup>(37)</sup>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L’importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente:	[.....][...] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l’operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

### C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

**L’operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Capacità tecniche e professionali	Risposte:
1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento <sup>(38)</sup> l’operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:	Numero anni (questo periodo è specificato nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]

<sup>34</sup> Solo se consentito dall’avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>35</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>36</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>37</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>38</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un’esperienza che risale a più di cinque anni prima.

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento <sup>(39)</sup>, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati <sup>(40)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="821 504 1428 593"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(41)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati in seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(42)</sup> delle sue <b>capacità di produzione o capacità tecnica</b> e, se necessario, <b>degli strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b. I suoi dirigenti</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>								

<sup>39</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

<sup>40</sup> In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>41</sup> Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>42</sup> la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.



8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle <b>attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(43)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
---	------------------

<sup>43</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No <sup>(45)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(44)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(46)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(47)</sup>, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 <sup>(48)</sup> l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

<sup>44</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>45</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>46</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>47</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>48</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59 ,paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



# Comune di PORTO AZZURRO

Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio

57036 Porto Azzurro (LI) - Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre, 19  
(0565) 921626-921647 fax (0565)921635 /e.mail : riccardo.ravaioli@comune.portoazzurro.li.it  
sito web : www.comune.portoazzurro.li.it

Marca da  
bollo legale  
(€ 16,00)

**Modello B**

## OFFERTA TECNICA

Timbro o intestazione del concorrente

Spazio riservato alla commissione (per l'apposizione  
del numero di riferimento del concorrente)

Spett. Comune di Porto Azzurro  
Ufficio Tecnico – LL.PP.  
Lungomare Paride Adami già  
Banchina IV Novembre, 19  
57036 Porto Azzurro

**Oggetto: Procedura Negoziata per l'affidamento temporaneo dei servizi portuali fino al 31.12.2016, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Leg.vo 18 Aprile 2016, n. 50.**

**CIG:** \_\_\_\_\_ ;

(da inserire nella busta B debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura)

## OFFERTA TECNICA

1. Ulteriore Personale “impiegato” rispetto a quello stabilito al punto 2 della Lettera di Invito

**max 24 punti**

Punteggio riconosciuto per ogni ulteriore addetto a tempo pieno: **6 punti**

Punteggio riconosciuto per ogni ulteriore addetto a tempo parziale: **3 punti**

Descrivere la proposta.

2. Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente.

**max 14 punti**

Descrivere i servizi aggiuntivi proposti.

3. Ulteriore Orario Giornaliero di Attività (Oltre le ore 01:00)

Punteggio riconosciuto per ogni ora aggiuntiva: **4 punti**

**max 12 punti**



Descrivere la proposta

4. Esperienza di lavoro simile a quello oggetto dell'appalto.

**max 9 punti**

Punteggio riconosciuto per ciascuna stagione ulteriore rispetto a quella dichiarata ai fini della ammissione : **3 punti**

Descrivere la proposta.

5. Possesso della Certificazione di Qualità Aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 riguardo i servizi oggetto del presente bando;

**max 1 punto**

Punteggio riconosciuto per il possesso della Certificazione: **1 punto**

Indicare il possesso della Certificazione

La presente offerta è sottoscritta in data \_\_\_\_\_

firma del legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

N.B.

*La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.*

---

*(Visto del presidente della Commissione di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)*



# Comune di PORTO AZZURRO

Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio

57036 Porto Azzurro (LI) - Banchina IV Novembre, 19  
(0565) 921626-921647 fax (0565) 921635 / e.mail : riccardo.ravaioli@comune.portoazzurro.li.it  
sito web : [www.comune.portoazzurro.li.it](http://www.comune.portoazzurro.li.it)

Marca da  
bollo legale  
(€ 16,00)

**Modello C**

## OFFERTA ECONOMICA

Timbro o intestazione del concorrente

Spazio riservato alla commissione (per l'apposizione  
del numero di riferimento del concorrente)

Spett. Comune di Porto Azzurro  
Ufficio Tecnico – LL.PP.  
Banchina IV Novembre, 19  
57036 Porto Azzurro

**Oggetto: Procedura Negoziata per l'affidamento temporaneo dei servizi portuali fino al 31.12.2016, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Leg.vo 18 Aprile 2016, n. 50.**

**CIG:** \_\_\_\_\_ ;

(da inserire nella busta C debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura)

## OFFERTA ECONOMICA

il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore, altro*) \_\_\_\_\_

dell'operatore economico: \_\_\_\_\_

luogo (*comune italiano o stato estero*) \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

sede legale (1) \_\_\_\_\_

CAP / ZIP: \_\_\_\_\_ Partita IVA: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

che partecipa alla gara:

- in forma singola;**
- in forma associata.**

## PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

per l'aggiudicazione della gestione dei servizi in oggetto:

### 1. Ribasso del canone posto a base di gara di:

Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), corrispondente al ribasso

percentuale del ..... % (..... %  
*(in cifre)* *(in lettere)*

per un importo totale di: \_\_\_\_\_

La presente offerta è sottoscritta in data \_\_\_\_\_

firma dell'offerente: \_\_\_\_\_

N.B.

All'offerta massima verranno attribuiti 40 punti. A ciascuna offerta (convenzionalmente indicata come offerta X) viene attribuito un punteggio calcolato riducendo il valore 40 (calcolato con due cifre decimali e senza arrotondamenti) secondo la seguente formula  $PX = (OX/OM) \times 40$ , dove PX= Punteggio dell'Offerta X; OX= Offerta X; OM= Offerta Massima.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

\_\_\_\_\_  
*(Visto del presidente della commissione di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)*

\_\_\_\_\_

**PRESENTA, INOLTRE, LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA PER L'EVENTUALE MANCATA DISPONIBILITA' PER L'ANNO 2016 DELLO SPECCHIO ACQUEO SITUATO DI FRONTE ALLA DIGA FORANEA.**

**Per la gestione dei soli ormeggi ricadenti nella Concessione Demaniale n. 01/2016:**

un ribasso del canone presunto posto a base di gara (67.500,00 complessivamente) di

Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*(in cifre)* *(in lettere)*

per un importo totale di Euro \_\_\_\_\_

La presente offerta è sottoscritta in data \_\_\_\_\_

firma dell'offerente: \_\_\_\_\_