



COMUNE DI PORTO AZZURRO

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 193 29.11.2016	Oggetto: Determina a contrattare per l'affidamento di incarico professionale per la redazione della Variante generale di monitoraggio e revisione quinquennale del regolamento urbanistico vigente ed eventualmente del piano strutturale, ai sensi dell'art. 222 della L.R.T. 65/14 e di adeguamento al nuovo Piano Paesaggistico PIT ed ad altre normative emanate dopo l'approvazione dello strumento urbanistico vigente. Nomina Commissione di Gara. CIG: Z8B1BAF161
----------------------	--

L'anno Duemilasedici il giorno VENTINOVE del mese di Novembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 20.05.2016 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2016-2018;

Richiamato il Decreto del Vice Sindaco n. 02 del 09.03.2016, con cui è stata attribuita la responsabilità temporanea dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata al Sindaco pro tempore, Luca Simoni;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 95 del 19.12.2011, con cui è stato approvato definitivamente, ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. n. 01/2005, il Regolamento Urbanistico del Comune di Porto Azzurro, divenuto esecutivo con la pubblicazione sul BURT in data 25.01.2012;

Vista la Legge Regionale n. 65 del 12 novembre 2014 che detta "Norme per il Governo del Territorio" ed, in particolare, l'art. 55 di detta legge, contenente disposizioni in materia di Regolamento Urbanistico;

Considerato che alla fine del 2016 scatterà la decadenza quinquennale delle previsioni, di cui all'art. 55 della L.R.T. 01/05(vigente al momento dell'approvazione dell'atto) e all'art. 95 della L.R.T. 65/14(vigente attualmente);

Preso Atto che anche l'adeguamento delle previsioni di R.U. alla disciplina paesaggistica del PIT è da ritenersi necessario, in quanto tale disciplina possiede carattere di immediata efficacia e prevalenza sulle disposizioni comunali, per cui costituisce quadro di riferimento vincolante sia per l'attuazione degli interventi già previsti dal vigente R.U. che per la programmazione di nuovi;

Richiamata la propria Determina n. 182 del 20.10.2016, ad oggetto "Determina a contrattare per l'affidamento di incarico professionale per la redazione della Variante generale di monitoraggio e revisione quinquennale del regolamento urbanistico vigente ed eventualmente del piano strutturale, ai sensi dell'art. 222 della L.R.T. 65/14 e di adeguamento al nuovo Piano Paesaggistico PIT ed ad altre normative emanate dopo l'approvazione dello strumento urbanistico vigente." con la quale è stato stabilito di procedere all'affidamento dell'incarico professionale ai sensi dagli art. 36 lett. b)

del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'invito a presentare un'offerta a n. 5 professionisti operanti nel settore oggetto dell'incarico;

Considerato che secondo quanto indicato nella Lettera di Invito, gli operatori economici avrebbero dovuto far pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente le buste contenenti le offerte entro il termine perentorio del 14.11.2016 alle ore 12.30;

Dato atto che entro il termine stabilito di cui sopra sono pervenute n. 2 offerte dei seguenti professionisti:

1. **Arch. AGENO Nicola, prot. n. 9326 del 10.11.2016;**
2. **Arch. GIUSTI Giovanni, prot. n. 9412 del 11.11.2016;**

Visto l'art. 77 del Codice unico degli appalti emanato con D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto quindi necessario procedere alla nomina della commissione di gara per l'apertura delle buste suddette.

Visto che all'interno dell'Ufficio Tecnico sono presenti figure professionali idonee ad espletare tale funzione;

Ritenuto doveroso provvedere a comunicare la data e l'orario ai due soggetti che hanno presentato l'offerta;

Visto l'art. 217 del Codice unico degli appalti emanato con D.Lgs. n. 50/2016;

Visto lo Schema di Disciplinare d'Incarico allo scopo predisposto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 107 del TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali emanato con D. Lgs. n.267 del 18.08.00;

Vista la Legge 7.8.1990 n. 241;

D E T E R M I N A

DI NOMINARE come di seguito indicato la Commissione per l'apertura delle buste presentate, ai fini dell'aggiudicazione dell'incarico in oggetto, nelle persone di::

- Geom. BERTELLI Enzo – Presidente;
- Geom. RAVAIOLI Riccardo – Membro;
- Geom. PACINOTTI Francesca – Membro ;

DI STABILIRE che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal dipendente Geom. PACINOTTI Francesca;

DI STABILIRE che la Commissione di Gara si Svolgerà il giorno 06.12.2016 alle ore 09.30 presso la Sala Consiliare del Comune di Porto Azzurro;

DI INVITARE i soggetti che hanno presentato l'offerta per l'apertura delle buste suddette;

DI APPROVARE lo Schema di Disciplinare d'Incarico allo scopo predisposto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale , pagina Amministrazione Trasparente.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile Area Edilizia Privata – Simoni Luca.

Il Responsabile
Area Edilizia Privata ed Urbanistica
Luca SIMONI



Luca Simoni

N° _____ del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Data

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Comune di Porto Azzurro
(Provincia di Livorno)
REPUBBLICA ITALIANA

DISCIPLINARE D'INCARICO PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'INCARICO DI REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE DI MONITORAGGIO E REVISIONE QUINQUENNALE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE ED EVENTUALMENTE DEL PIANO STRUTTURALE, AI SENSI DELL'ART. 222 DELLA L.R.T. 65/14 E DI ADEGUAMENTO AL NUOVO PIANO PAESAGGISTICO PIT ED AD ALTRE NORMATIVE EMANATE DOPO L'APPROVAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE.

L'anno duemilasedici, il giorno del mese di presso la Residenza Municipale di Porto Azzurro, avanti me Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa – Segretario Comunale – abilitato a rogare i contratti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. C) del D. Lgs. 267/2000, sono comparsi i signori:

- 1) Sindaco SIMONI Luca, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Urbanistica – Edilizia Privata del Comune di Porto Azzurro, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Porto Azzurro e domiciliato, per ragione di tale carica, presso il comune di Porto Azzurro (C.F. 8200183494);
- 2) _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in _____ n. _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ (C.F. _____);

PREMESSO CHE

- con la Delibera di Consiglio Comunale n. 95 del 19.12.2011, è stato approvato definitivamente, ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. n. 01/2005, il Regolamento Urbanistico del Comune di Porto Azzurro, divenuto esecutivo con la pubblicazione sul BURT in data 25.01.2012;
- alla fine del 2016 scatterà la decadenza quinquennale delle previsioni, di cui all'art. 55 della L.R.T. 01/05(vigente al momento dell'approvazione dell'atto) e all'art. 95 della L.R.T. 65/14 (vigente attualmente);
- si rende necessario provvedere all'adeguamento delle previsioni di R.U. alla disciplina paesaggistica del PIT, in quanto tale disciplina possiede carattere di immediata efficacia e prevalenza sulle disposizioni comunali, per cui costituisce quadro di riferimento vincolante sia per l'attuazione degli interventi già previsti dal vigente R.U. che per la programmazione di nuovi;
- la struttura dell'Ufficio Tecnico Comunale non può svolgere direttamente l'incarico poiché impegnata nello svolgimento di mansioni ordinarie, oltre a non disporre di tutte le specifiche professionalità richieste per l'espletamento della progettazione in argomento;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 10.06.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato dato mandato al Sindaco Pro-Tempore, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Settore

Urbanistica/Edilizia Privata, di assumere tutti gli atti consequenziali consistenti nell'espletamento delle procedure finalizzate al conferimento dell'incarico in oggetto ;

- con Determina del Responsabile a contrarre n. 182EP del 20.10.2016 è stato approvato lo schema di lettera di invito a presentare l'offerta a n. 5 professionisti operanti nel settore oggetto dell'incarico, al fine di affidare l'incarico di cui sopra, ai sensi dell' art. 36 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,
- Che con Determina del Responsabile n. _____ del _____ è stato disposto l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione della Variante generale di monitoraggio e revisione quinquennale del regolamento urbanistico vigente ed eventualmente del piano strutturale, ai sensi dell'art. 222 della L.R.T. 65/14 e di adeguamento al nuovo Piano Paesaggistico PIT ed ad altre normative emanate dopo l'approvazione dello strumento urbanistico vigente all' _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in _____ n. _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ (C.F. _____) con studio in _____;
- Che la spesa complessiva di € _____ CNPAIALP ed IVA compresi, è stata impegnata sul Capitolo 10304000/0 "Formazione ed adeguamento degli strumenti urbanistici- Prestazione di servizi" del Bilancio 2016;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Porto Azzurro, in persona del Responsabile del Servizio, conferisce all' _____, che accetta, l'incarico di redazione della Variante generale di monitoraggio e revisione quinquennale del regolamento urbanistico vigente ed eventualmente del piano strutturale, ai sensi dell'art. 222 della L.R.T. 65/14 e di adeguamento al nuovo Piano Paesaggistico PIT ed ad altre normative emanate dopo l'approvazione dello strumento urbanistico vigente.

Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia urbanistica e professionale.

Art. 2 – Prestazioni professionali

L'appalto comprende prestazioni relative alle competenze urbanistiche nonché prestazioni relative alle materie specialistiche, necessarie per la redazione dell'atto di governo del territorio e tutto quanto altro necessario ai fini della predisposizione dello strumento urbanistico comunale.

L'oggetto dell'incarico è costituito da attività di studio e progettazione in conformità a quanto previsto dall'art. 222 della L.R.T. 65/2014 " Norme per il governo del territorio" e ss.mm.i. e dal Piano Paesaggistico regionale, sulla base degli obiettivi sotto elencati:

1. Analisi ricognitiva della documentazione tecnica e specialistica attinente la pianificazione urbanistico- territoriale e conseguente relazione di rendicontazione;
2. Redazione degli elaborati in materia di Valutazione Ambientale Strategica di cui alla

- normativa vigente in materia;
3. Redazione degli elaborati necessari per l'avvio del procedimento di cui all'art. 17 della L.R.T. 65/14 e ss.mm.i. per la redazione della Variante oggetto di incarico;
 4. Redazione degli elaborati necessari per l'adozione della Variante oggetto di incarico, di cui all'art. 19 della L.R.T. 65/14 e ss.mm.i., con particolare attenzione agli aspetti progettuali in sintesi elencati:
 - Adeguamenti necessari da apportare al Regolamento Urbanistico ed eventualmente al Piano Strutturale al fine di aggiornarli ai criteri, indirizzi, prescrizioni e salvaguardie del Piano di Indirizzo territoriale della Regione Toscana;
 - Adeguamenti da apportare al Regolamento Urbanistico ed eventualmente al Piano Strutturale, al fine di aggiornarli a quanto previsto dall'art. 222 della L.R.T. 65/14;
 - Adeguamenti da apportare al Regolamento Urbanistico al fine di aggiornarlo ad eventuali leggi e/o Regolamenti nazionali e regionali, emanati dopo l'approvazione dello strumento urbanistico vigente;
 5. Analisi istruttoria e valutazione delle osservazioni-opposizioni-riserve che perverranno a seguito dell'adozione, e la conseguente predisposizione della proposta di controdeduzione nonché le proposte progettuali-pianificatorie e gli aggiornamenti degli atti elaborati secondo l'esito dei provvedimenti deliberativi;
 6. Assistenza e consulenza in tutte le fasi dell'iter formativo e approvativo del nuovo strumento della pianificazione e atti di governo del territorio, compresa l'assistenza nello svolgimento degli eventuali Accordi di Pianificazione con la Provincia di Livorno e la Regione Toscana, la partecipazione alle presentazioni pubbliche, ai confronti con associazioni e portatori di interessi, al dibattimento in Commissioni o presso gli Organi istituzionali degli Enti sovraordinati, fino alla proposta di approvazione Regolamento Urbanistico, predisponendo e fornendo il materiale a ciò necessario, nella misura che risulterà necessaria;
 7. Rapporti con gli organismi collegiali dell'Amministrazione Comunale, per sottoporre all'esame le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati nella misura che risulterà necessaria;
 8. Redazione di tutta la documentazione tecnica e illustrativa (relazioni, tabelle, grafici, tavole, ecc..) necessaria per le decisioni in merito alle principali problematiche ed evidenze risultanti dallo stato di avanzamento delle analisi, nonché in merito agli obiettivi proposti, che saranno alla base della nuova pianificazione;
 9. Redazione di tutta la documentazione costituente il Regolamento Urbanistico secondo le specifiche tecniche di cui ai successivi punti, con le modalità e indicazioni contenute nel presente capitolato e negli altri atti di gara ed in conformità delle istruzioni tecniche regionali.

L'affidamento include le prestazioni geologiche – idrauliche e le prestazioni eventualmente legate agli aspetti giuridici, nonché di tutte le figure necessarie all'espletamento dell'incarico.

In linea indicativa e non esaustiva, fatte salve eventuali ulteriori necessità delineatesi nel percorso di redazione, gli atti da produrre, in formato cartaceo e su supporto elettronico, dovranno essere i seguenti

1. Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S) ai sensi della L.R.T. 10/10, artt. 23 e seguenti, completo di ogni elaborato tecnico necessario;
2. Documentazione utile per l'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. 65/14 completo di ogni elaborato tecnico necessario;
3. Documentazione tecnica utile per l'adozione della Variante al R.U. , ai sensi dell'art. 19 della L.R.T. 65/14 completo di ogni elaborato tecnico necessario;

4. Proposte e controdeduzioni alle osservazioni pervenute, a seguito all'adozione, nonché la successiva redazione degli elaborati contro dedotti degli atti oggetto dell'incarico, necessari alla loro approvazione;
5. Elaborati necessari alla definitiva approvazione della Variante oggetto di incarico, completo di ogni elaborato tecnico necessario.

Art. 3 – Modalità di espletamento dell'incarico

Le prestazioni richieste nel presente affidamento, quale contratto d'opera intellettuale, sono infungibili e rigorosamente personali.

2. Al professionista incaricato, pertanto, è fatto divieto assoluto di subappaltare e/o cedere ad altri, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, potendosi valere solo eccezionalmente e sotto la propria direzione e responsabilità, ai sensi dell'art. 2232 del Codice Civile, di ausiliari, qualora la collaborazione di questi non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione e ne sia informato il Committente.

3. Il mancato rispetto di quanto stabilito al comma precedente potrà determinare la risoluzione del presente contratto d'incarico ai sensi del successivo art. 11.

4. Il professionista nell'espletamento dell'incarico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico, all'osservanza della vigente normativa in materia di incarichi professionali e delle norme di deontologia professionale.

5. E' altresì obbligato all'osservanza di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico ed in particolare dei regolamenti, direttive, leggi, decreti e circolari in materia di urbanistica, territorio, ambiente.

6. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

7. Il professionista incaricato svolgerà l'incarico con la massima cura e disciplina secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, assicurando permanentemente la continuità dell'opera prestata.

8. Il professionista incaricato dovrà altresì espletare l'incarico conferito secondo le indicazioni impartite dalla Amministrazione di Porto Azzurro, che il professionista con la sottoscrizione del presente contratto si impegna a rispettare.

9. L'inosservanza di dette indicazioni costituisce inadempienza contrattuale e può comportare le conseguenze previste dall'art. 11 del presente disciplinare.

10. Il professionista incaricato è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi:

- a partecipare alle presentazioni pubbliche nel numero che sarà necessario per corretto svolgimento del procedimento amministrativo ,ai confronti con associazioni e portatori di interessi, al dibattimento in Commissioni o presso gli Organi istituzionali degli Enti sovraordinati, fino alla proposta di approvazione degli strumenti urbanistici, predisponendo e fornendo il materiale a ciò necessario.

- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;

- a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

11. Per particolari esigenze le parti, con lo scopo di migliorare la qualità del servizio in relazione al fine pubblico perseguito, potranno concordare per iscritto variazioni non sostanziali del medesimo, senza necessità di revisione del disciplinare d'incarico.

Art. 4 – Modifiche al progetto

Il Professionista incaricato è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche necessarie senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Il Professionista incaricato sarà altresì tenuto, a richiesta dell'Ente, ad introdurre nel progetto le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative emanate successivamente alla presentazione dei progetti medesimi.

Art. 5 – Materiale fornito

L'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire al Professionista tutta la documentazione di base per lo svolgimento dell'incarico.

Il Professionista dovrà fornire tutti gli elaborati tecnico-progettuali redatti sia su supporto informatico che cartaceo, nella quantità di copie necessarie e a richiesta da parte della Stazione Appaltante.

Art. 6 - Proprietà degli Elaborati

I documenti redatti dal professionista incaricato in esecuzione della presente convenzione resteranno di piena

ed assoluta proprietà del Comune di Porto Azzurro il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurre nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni e aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che dal Professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 7 – Tempi di esecuzione dell'incarico

Le prestazioni oggetto del presente contratto saranno eseguite nel rispetto dei tempi indicati alla Tabella sotto indicata :

- ✓ Fase A – Consegna della bozza di variante al RU e del Rapporto Ambientale: _____
giorni dalla firma del contratto
- ✓ Fase B – Consegna del progetto di piano ai fini dell'adozione dello strumento: _____
dalla conclusione della fase A
- ✓ Il termine ultimo per l'espletamento di tutte le prestazioni affidate è fissato in _____
dalla stipula del presente contratto.

Art. 8 – Compenso e modalità di pagamento

Il compenso forfettario e onnicomprensivo per lo sviluppo di tutte le attività descritte, è quantificato in € _____, (Euro _____), IVA e oneri previdenziali esclusi, come da

offerta presentata in sede di gara da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il compenso sopra indicato verrà corrisposto ad avvenuto espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico, dietro presentazione di apposite fatture, secondo la seguente tempistica:

1) Pagamento in acconto nella misura del **10 %** del totale alla sottoscrizione del contratto;

2) Pagamento in acconto nella misura del **20%** del totale ad avvenuta adozione da parte del

Consiglio Comunale e **comunque entro 90 giorni dalla consegna dei documenti predisposti per l'adozione;**

3) Pagamento in acconto nella misura del **20%** del totale ad avvenuta analisi istruttoria e valutazione delle osservazioni-opposizioni-riserve che perverranno a seguito dell'adozione, e la conseguente predisposizione della proposta di controdeduzione nonché le proposte progettuali-pianificatorie e gli aggiornamenti degli atti elaborati secondo l'esito dei provvedimenti deliberativi;

3) Pagamento in acconto nella misura del **30%** del totale ad avvenuta approvazione della Variante al Regolamento Urbanistico, da parte del Consiglio Comunale e **comunque entro 90 giorni dalla consegna dei documenti relativi;**

4) Pagamento a saldo nella misura del **20%** del totale alla consegna e accettazione dei documenti predisposti in via definitiva a seguito dell'approvazione ;

I pagamenti degli importi relativi a ogni fase sono sottoposti alla condizione della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni relative a ciascuna fase.

Art. 9- Inadempimenti , penali ed esecuzione in danno

1. Qualora l'Amministrazione appaltante ritenesse difettosa o inidonea l'attività di progettazione svolta dall'aggiudicatario, oppure rilevasse mancanza nell'adempire agli obblighi previsti nel contratto, potrà richiedere allo stesso di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine perentorio e senza costi e oneri aggiuntivi per l'Amministrazione stessa.

2. In relazione all'esecuzione dell'appalto di cui al presente disciplinare, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'appaltatore, qualora lo stesso non li adempia in tutto o in parte e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi, l'Amministrazione applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall'Amministrazione stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

3. In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste nel presente disciplinare, verrà applicata una penale giornaliera pari a 0,1 % del prezzo di aggiudicazione relativo a ciascuna delle fasi di cui all'art. 7, decurtabile dai compensi dovuti a titolo di corrispettivo, salvo cause non imputabili al professionista incaricato.

4. Nel caso in cui l'importo delle penali raggiunga il 10% dell'intero corrispettivo contrattuale netto, è facoltà dell'Amministrazione appaltante, procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno, salvo cause non imputabili al professionista incaricato.

5. La contestazione dell'inadempienza è comunicata con PEC , verso cui l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

6. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali individuate ai precedenti commi.

7. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal precedente comma 4.

8. Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione può commissionare ad altro qualificato soggetto, in

dividuato con specifico provvedimento, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. La stessa sanzione si applica in caso di recesso precontrattuale dell'appaltatore.

9. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore, ovvero negli ulteriori modi previsti dalla legge.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna Parte ed il terzo – con funzione di Presidente – scelto d'accordo tra le Parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale nella cui giurisdizione ha sede il Comune.

Art. 10 – Risoluzione del contratto e recesso

1. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) Ritardo sui tempi previsti all'art. 7 che comporti l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali;
- b) Violazione del divieto di subappalto o dell'obbligo di comunicare all'Amministrazione l'eventuale utilizzo di ausiliari per l'espletamento dell'incarico;
- c) Inosservanza delle istruzioni e direttive impartite dall'Ufficio.
- d) Salvo quanto previsto ai punti precedenti nell'ipotesi in cui il professionista non osservi o violi le condizioni o clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti nella materia oggetto d'incarico .

2. La risoluzione opererà di diritto dalla data di notifica della volontà dell'Amministrazione di valersi della clausola risolutiva e deve essere preceduta dalla diffida ad adempiere inoltrata entro un congruo termine e dal persistente inadempimento da parte del progettista.

3. Nell'ipotesi di risoluzione al professionista saranno corrisposte le sole competenze dovute per le prestazioni fino ad allora svolte purché ritenute utili ed accettabili dall'Amministrazione.

4. Quanto sopra stabilito non esclude la responsabilità del professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione committente.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Art. 11– Spese d'atto

Le spese per la stipula del presente atto e conseguenti (spese di registro, bolli, diritti ed oneri vari) sono a carico del Professionista.

Quest'atto, scritto su pagine e righe di numero fogli di carta resa legale, viene letto e dichiarato dalle Parti conforme alla loro volontà, dopodiché viene firmato a margine in ogni pagina e sottoscritto come segue.

Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI PORTO AZZURRO – Il Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia Privata
(Luca SIMONI)

IL PROFESSIONISTA
(_____)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa

Copia autentica di atto informatico in forma pubblica Amministrativa.

Imposta di bollo assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M. 22.02.2007 mediante Modello Unico Informatico (MUI) per l'importo di € 45,00 (quarantacinque/00).

Certifico, io sottoscritta Francesca BARBERI FRANDANISA, Segretario Generale del Comune, la presente copia autentica all'originale, sottoscritto con modalità informatiche di firma digitale formata da n. _____ Fogli e n. _____ facciate in conformità al documento informatico depositato in originale irrevocabilmente negli atti del Segretario Comunale.

Si rilascia la presente copia autentica ai fini della registrazione.

Porto Azzurro,

Il Segretario Comunale