

Comune di PORTO AZZURRO
Provincia di Livorno

Data 17/3/2021	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017
----------------	---

Io sottoscritta, BARBERI FRANDANISA Francesca, nata il 27/03/1956 e domiciliata per la carica presso l'ufficio di Segreteria generale dell'intestato comune, dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

Sono stata assunta da questo ente in data 23/10/1998 con la qualifica di:

Segretario Comunale (fascia professionale "B*" - Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti),

da ultimo con Provvedimento n. 17 in data 24/08/2017 del Sindaco, Dr. Maurizio PAPI ;

a) curriculum

Provvedo ad allegare il curriculum aggiornato al 01/01/2021 **[Allegato 1]**

b) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2020	In qualità di Segretario comunale	Eventuali note
€ .67.268,96	Stipendi e indennità da lavoro dipendente quale Segretario comunale	L'importo lordo indicato è comprensivo della quota relativa ai diritti di rogito
///	Rimborsi e spese di viaggio e missione	
.....

c) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2020	Per la carica di	Presso l'ente
€ ///		
€ ///		
.....		

d) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo	Per l'incarico di	Presso l'ente
.....		

Inoltre in riferimento al **D.Lgs. 8-4-2013 n. 39**: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.", che dispone:

Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.
2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.
3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.
5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

DICHIARO

Che in relazione alla funzione da me svolta per questa amministrazione non sussiste alcuna causa di inconferibilità, ed in particolare, sempre in riferimento al D.Lgs. 8-4-2013, n. 39, non sussiste alcuna delle seguenti cause:

- *Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (Art. 3)*
- *Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati (Art. 4)*
- *Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale (Art. 6)*
- *Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale (Art. 7)*
- *Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali (Art. 9)*
- *Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 11)*
- *Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 12)*

Allego:

- 1) *Il curriculum aggiornato al 1/1/2021*
- 2) *Il provvedimento di nomina*

Data 17/3/2021

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesca Barberi Frandani', written over the printed name.

C U R R I C U L U M P R O F E S S I O N

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	BARBERI FRANDANISA FRANCESCA
Indirizzo	57036 PORTO AZZURRO – VIA PROVINCIAL
Telefono	0565/921629 0565/920067 Fax
E-mail	<u>francesca.barberi@comune.portoazzurro.it</u> segretario comunale@comuneportoazzurro.it
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri Titoli Professionali	Abilitazione all'insegnamento di Discipline Economiche
Qualifica	Segretario Comunale Capo .- Fascia B*
Data di ingresso in carriera	01.07.1985 Segretario Comunale
Atto di Nomina	Decreto Prefettizio del 20.01.1990
Iscrizione Albo Regione Toscana	Segretari Fascia "B"*- Può ricoprire sedi di Comuni con popolazione fino a 10.001 e 65.000 abitanti

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date

dal 1981 – al 1985 Incarichi quale docente in diversi Istituti scolastici di Istruzione secondaria di 1° e 2° grado nelle materie di Matematica e Discipline e tecniche Economiche e Commerciali.

dall'1.07.1985 al 22.10.1998 Titolare della Segreteria Comunale del Comune di Rio nell'Elba.

dal 23.10.1998 al 15.06.1999 Supplente a tempo pieno della Segreteria Comunale del Comune di Porto Azzurro.

dal 16.08.1999 Titolare della Segreteria Comunale del Comune di Porto Azzurro.

dall' 1.01.2000 Assunzione dell'incarico di Direttore Generale. Le relative funzioni sono cessate alla data del 7/5/2012 per mutamento delle norme di riferimento.

dall' 1.03.2000 al 26.07.2004 Titolare della sede convenzionata dei Comuni di Porto Azzurro e di Rio nell'Elba.

DAL 16.02.2016 AL 31/10/2017 Titolare della sede convenzionata dei Comuni di Porto Azzurro e di Marciana Marina.

DAL 1.11.2018 AL 31.12.2018 Titolare della Sede di Porto Azzurro, nonché, per periodi alterni, Segretario a scavalco presso l'Ufficio di Segreteria del comune di Marciana Marina.

ATTUALMENTE IN SERVIZIO
PRESSO IL COMUNE DI PORTO
AZZURRO

Presidenza del Servizio Ispettivo nel Comune di Porto Azzurro;
Presidenza dell'ex Nucleo di Valutazione del Comune di Porto Azzurro e componente del NdV del Comune di Capoliveri;
Ex Presidenza del Servizio di Controllo Interno;
Presidenza della Delegazione Trattante del Comune di Porto Azzurro;
Presidenza di Commissioni di Concorso;
Componente di Commissioni di gara;
Presidenza della Conferenza dei Responsabili di Servizio del Comune di Porto Azzurro;
Responsabile dei Controlli di regolarità amministrativa successivi del Comune di Porto Azzurro e, nel periodo 2016- 2017, del Comune di Marciana Marina;
Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Porto Azzurro e, nel periodo 2016- 2017, del Comune di Marciana Marina;
Responsabile della Trasparenza del Comune di Porto Azzurro e, nel periodo 2016- 2017, del Comune di Marciana Marina;
Ex Presidenza dell'Ufficio per le sanzioni disciplinari. Attuale componente, con funzioni vicarie, nel Comune di Porto Azzurro;
Scavalchi e/o reggenze presso i Comuni di Capoliveri, Campo Nell'Elba, Marciana, Marciana Marina, Rio e Portoferraio;
Stesura e aggiornamento dello Statuto Comunale, di vari testi Regolamentari, dei Piani di Prevenzione della Corruzione, dei Programmi Triennali della Trasparenza e dei Controlli interni. Loro Aggiornamento annuale.
Stesura della Carta dei Servizi e del Regolamento per la tutela degli Utenti e di Garanzia, nonché del Patto di Integrità.
Stesura del Manuale di Conservazione e di Gestione dei flussi documentali per il Comune di Porto Azzurro.
Stesura ed aggiornamento del Piano della performance; del Sistema di misurazione e di Valutazione della performance; del Piano del Benessere; del Piano degli Obiettivi di Accessibilità; del Piano delle Azioni Positive.

ALTRI INCARICHI SVOLTI





COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 17 DEL 24/08/2017

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE TITOLARE DELLA SEGRETERIA COMUNALE DI PORTO AZZURRO DR. FRANCESCA BARBERI FRANDANISA

IL SINDACO

VISTA la L. 15.05.1997, n. 127, contenente “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo”;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante “Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

VISTO, in particolare, l’art. 97 e seguenti della succitata norma laddove sono contenute disposizioni in materia di Segretari Comunali e Provinciali;

Considerato che a norma dell’art. 99 della medesima norma:

“... il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano il Segretario, che dipende funzionalmente dal Capo dell’Amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all’Albo di cui all’art. 98” e che “ la nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del Sindaco e del Presidente della Provincia, decorsi i quali il Segretario è confermato”;

DATO ATTO che in data 11 giugno 2017 si sono svolte le consultazioni elettorali per il rinnovo degli Organi Amministrativi;

VISTO il D.P.R. 4.12.1997, n. 465;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto da ultimo in data 14.12.2010;

Convenuto sull’opportunità di esercizio del suddetto potere di nomina, confermando nel ruolo di titolare dell’Ufficio di Segretario Generale del Comune di Porto Azzurro, la Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA, già investita di tale responsabilità con Decreti del Sindaco di questo Comune n. 6 del 18.08.1999, n. 10 del 27.08.2002, n. 11 del 18.09.2007 e n. 22 del 07.07.2012;

DATO ATTO che le competenze tecnico giuridiche e gestionali dalla stessa dimostrate depongono a favore del miglior supporto tecnico di questa Amministrazione;

PRESO ATTO che la Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA risulta iscritta, a norma dell’art. 12, c. 1 lett c) del D.P.R. 4.12.1997 n. 465, e dell’art. 31 del C.C.N.L dei Segretari Comunali e Provinciali nella fascia professionale B* con possibilità di prestazione di servizio in Comuni fino a 65.000 abitanti;

VISTA la deliberazione n. 150 del 15.07.199 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell’Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

NOMINA

Segretario Generale titolare della Segreteria Comunale del Comune di Porto Azzurro, la Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA, nata a Pettineo il 27.03.1956 e residente in Porto Azzurro, via Prov.le Est n. 22;

CONFERMA

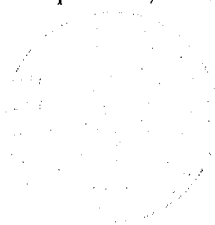
Che la stessa, alla luce della proroga della Convenzione per la gestione associata della Sede Convenzionata dei Comuni di Porto Azzurro e di Marciana Marina resterà titolare della Sede medesima per tutta la durata di tale gestione salvo conservare la titolarità del Comune di Porto Azzurro ad intervenuta scadenza della gestione associata medesima;

Il presente provvedimento diverrà efficace, previa notifica al Segretario interessato, a decorrere dalla data di accettazione della nomina;

Il presente atto viene comunicato alla ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso la Prefettura di Firenze nonché al Sindaco del Comune di Marciana Marina;

DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line, nonché sul Sito istituzionale del Comune di Porto Azzurro, Pagina Amministrazione Trasparente, Sez. "Provvedimenti".



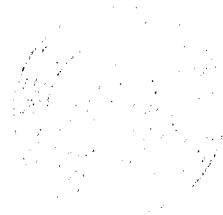
Il Sindaco
Dr. Maurizio PAPI

Per accettazione

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Francesca Barberi FRANDANISA

Pubblicata al n. dell'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000;

Addi



Il Responsabile Ufficio Segreteria
Sig.ra Alessandra PACINOTTI