



COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 3 DEL 20.02.2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL DOTT CIRO SATTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PROMOZIONE TURISTICA E COMUNICAZIONE, SEGRETERIA, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, STATISTICA, SPORT, SOCIALE, POLITICHE GIOVANILI E SCUOLA

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 29.11.2000 e da ultimo integrato e modificato con atto della G.C. n. 119 del 02.07.2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 09 luglio 2019 avente ad oggetto "graduazione posizione organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018"

VISTO il Capo II "Organizzazione" e, in particolare, l'art. 7 "Individuazione e articolazione delle Aree —Unità di Progetto" nel quale, al comma 4 viene prevista la istituzione delle Aree organizzative e dei servizi, come di seguito:

- AREA AMMINISTRATIVA;
- AREA ECONOMICO/FINANZIARIA;
- AREA TECNICA;
- AREA di VIGILANZA;

RICHIAMATO, in particolare, il Decreto n. 7 in data 2/12/2011 con il quale veniva attribuita al Dr. **Ciro SATTO**, la Responsabilità dell' Area Amministrativa;

VALUTATA l'opportunità, di confermare l'attribuzione a pieno titolo della Responsabilità di che trattasi al Dr. **Ciro SATTO**, figura apicale all'interno del settore;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. che, ai commi 2 e 3 recita:

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

VISTO il vigente C.C.N.L., comparto Regioni – Enti Locali ed in particolare gli articoli 13,14 e 15;

RITENUTO di dover dare attuazione alle disposizioni citate confermando a pieno titolo la Responsabilità dell'Area Amministrativa; Attività produttive, Promozione Turistica e comunicazione, Segreteria, Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica, Sport, Sociale, Politiche Giovanili e Scuola, in capo al Dr. **CIRO SATTO**;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTI, in particolare, gli artt. 107 e 109 della normativa da ultimo richiamata;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DECRETA

DI CONFERMARE a pieno titolo il Dr. **CIRO SATTO**, inquadrato nella Cat "D1" del CCNL del Comparto EE.LL. la Responsabilità dell'Area Amministrativa; Attività produttive, Promozione Turistica e comunicazione, Segreteria, Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica, Sport, Sociale, Politiche Giovanili e Scuola;

DI CONFERMARE che sono affidati al Dr. **CIRO SATTO** tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000 TUEL;

DI DARE atto che l'incarico è sottoposto alla disciplina del vigente Regolamento Comunale in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DI DARE ATTO che ai sensi di quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 9 luglio 2019 allo stesso Dr **CIRO SATTO** è riconosciuta una indennità annua di posizione pari ad euro 14.000,00(quattordicimila) oltre l'indennità di risultato così come regolata dalla legge;

Il presente decreto ha validità di anni 3 m(tre), salve le ipotesi di revoca di cui all'art. 14 del citato CCNL.

Il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.



IL SINDACO
Dr. Maurizio PAPI

Pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.124, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Addi, _____

20/2/2020



IL Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI