



# COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 122 del 27.07.2021**

### VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 2 (DUE) AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 2 (DUE) , SALVO PROROGA – MARSILIO GIANMARCO E SCATURCHIO FLORINDA.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisette** mese di **luglio** alle ore **13.15** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	A	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFY Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 – MATAcera Marco Elvio	A	Assessore

Totale presenti: 03

Totale assenti : 02

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale, anche per la corrente stagione turistica ha necessità di avviare, proseguire e migliorare specifico progetto, per garantire un servizio di vigilanza e controllo del territorio a garanzia della sicurezza dei cittadini;

RITENUTO, allo scopo necessario potenziare l'ufficio di Polizia Municipale al fine di meglio controllare e tutelare il territorio comunale e i suoi cittadini attraverso l'assunzione a tempo determinato di due agenti di polizia municipale categoria "C" per esigenze temporanee dettate anche dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 che comporta un rapido crescendo dell'incidenza di contagi;

CONSIDERATE le ultime disposizioni nazionali che le modalità di utilizzo del Green Pass, per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, comporterà maggiori esigenze di controllo da parte del personale di Polizia Municipale;

PRESO ATTO delle dimissioni presentate dagli Agenti Tessieri Federico e Martorella Chiara, assunti a tempo determinato, che comportano un prossimo licenziamento degli stessi;

CONSIDERATA la necessità, alla luce di quanto sopra, di assumere personale stagionale, poiché le unità in forza presso il Comando di Polizia Municipale non sono sufficienti a garantire ed offrire alla cittadinanza ed agli ospiti un servizio adeguato alle esigenze;

VISTE le deliberazioni di G.C. n. 16 del 25.02.2021 e n. 62 del 27.04.2021 e n. 108 del 29.06.2021 di assunzione dei Sigg. Leoni E., Tessieri F., Martorella C., si procede alla richiesta di disponibilità per la nuova assunzione scorrendo la graduatoria di merito approvata con Delibera di Giunta Comunale n.144 del 25/06/2019, cui poter attingere personale a tempo determinato di seguito riportata:

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. BARILLARI Raffaella  | 12. MARTORELLA Chiara   |
| 2. SPINETTI Deborah     | 13. FERRINI Emiliano    |
| 3. MARTINI Roberta      | 14. MURA Francesco      |
| 4. DEL VIVA Sabrina     | 15. ADDIS Sabrina       |
| 5. LEONI Emanuela       | 16. MARSILIO Gianmarco  |
| 6. SPARNOCCHIA Federico | 17. LUPPOLI Christian   |
| 7. PINNA Mariano        | 18. NAPPÀ Marina        |
| 8. TUMMINELLO Carmelo   | 19. CAFIERO Federica    |
| 9. DURANTE Anna         | 20. SCATURCHIO Florinda |
| 10. TESSIERI Federico   | 21. TERRACCIANO Aniello |
| 11. CAPURRO Marta       |                         |

RICHIAMATE le richieste di disponibilità trasmesse via Pec in data 04/06/2021 e successiva del 25/07/2021;

PRESO ATTO che il Sigg. Emiliano Ferrini e Mura Francesco hanno comunicato la propria non disponibilità, che la Sig.ra Addis Sabrina è stata assunta dal Comune di Marciana Marina accedendo dalla nostra stessa graduatoria, che i Sigg.ri Luppoli Christian, Nappa Marina, Cafiero Federica e Terracciano Aniello hanno rifiutato in quanto già impegnati in altre attività lavorative;

PRESO ATTO che per lo scorrimento di graduatoria hanno concesso la propria incondizionata disponibilità all'assunzione i Sigg.ri Gianmarco Marsilio e Scaturchio Florinda;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Personale in ordine alla regolarità tecnica e contabile, riportati in calce al presente atto;

CON voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa:

**DI ASSUMERE** a tempo determinato con decorrenza 01.08.2021 e per la durata di mesi 2 (due) salvo proroga, il Sig. Marsilio Gianmarco, 16° classificato e la Sig.ra Scaturchio Florinda 20° classificata nella graduatoria approvata con Delibera di G.C. n. 144 /2019;

**DI RICONOSCERE** agli stessi lo stipendio corrispondente alla Categoria C1, oltre ogni altro assegno ed indennità di legge;

**DI DARE ATTO** che la previsione del presente provvedimento è conforme con quanto stabilito dalle norme in materia di modalità di impiego dei proventi delle sanzioni derivanti dall'applicazione del Codice della Strada;

**DI DARE** mandato al Responsabile Area di Vigilanza, di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nelle forme previste dall'art. 14 del CCNL;

**DI COMUNICARE** la presente delibera ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000 TUEL.

**e con separata votazione favorevole unanime, delibera**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

### **Letto, approvato e sottoscritto**

Il Presidente  
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

---

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, **29 LUG. 2021**



Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

---

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

---

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, dà atto della regolarità tecnica e contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì, 27.07.2021

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

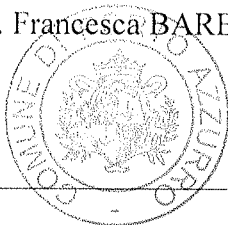
---

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addì,

**29 LUG. 2021**



*[Handwritten signature]*