



# COMUNE DI PORTO AZZURRO

## PROVINCIA DI LIVORNO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

<b>N. 17 del 13.02.2020</b>	<b>Oggetto: Acquisto Cartelline personalizzate per proposta Atti di Giunta e Consiglio Comunale . Ditta Grafiche Gaspari di Cadriano di Granarolo Emilia. P.I. 00089070403</b>  <b>CIG: Z452C0891E</b>
-------------------------------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 21.05.2019 avente ad oggetto "Posizioni organizzative. Presa d'atto decadenza. Adozione provvedimenti temporanei";

VISTO altresì il provvedimento del Vice Sindaco n.6 del 21.05.2019, con cui vengono attribuite al sindaco Pro-tempore Dr. Maurizio PAPI le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa Servizio Segreteria/Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale a titolo provvisorio e gratuito;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 28 del 28.03.2019 di approvazione del Bilancio di previsione per gli anni 2019 - 2021;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 167 del 09.07.2019 di approvazione del PEG e assegnazione dei capitoli di spesa ai Responsabili di Area;

PRESO ATTO della Circolare del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 con la quale viene differito al 31.03.2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali e contestualmente è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino a tale data ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 1 comma 130, della L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato innalzato da €. 1.000,00 a €. 5.000.00 l'importo sopra citato, al di sopra del quale resta obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della P.A. oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale, per gli acquisti di beni e servizi;

VISTO l'art. 29 del D.lgs. n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

PRESO ATTO della necessità di provvedere urgentemente all'acquisto di cartelline per le proposte di atti di Giunta e Consiglio Comunale poiché quelle in giacenza all'Ufficio Segreteria sono terminate;

RITENUTO di affidare il servizio di rilegatura alla Soc. Ditta Grafiche Gaspari SRL di Cadriano di Granarolo Emilia. P.I. 00089070403, ditta dalla comprovata competenza, precisione e serietà che ha presentato un preventivo di spesa per la fornitura richiesta di €. 279,00 oltre Iva;

CONSIDERATO quindi, che si rende opportuno provvedere ad impegnare la spesa relativa pari a €. 340.38 iva compresa, nel capitolo di Bilancio cod. 1030102999 – Capitolo 10300430/3 – “Segreteria - prestazioni servizi - altre spese uffici” derogando dal dispositivo del rispetto degli impegni spesa prenotati per dodicesimi, poiché trattasi di acquisto urgente e non procrastinabile;

VISTO che, in adempimento alla legge 13/08/2010, n. 136, è stato assegnato alla spesa di cui al presente atto il seguente codice CIG **Z452C0891E** il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, in corso di validità;

VISTO il Regolamento Comunale in materia di lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

RICONOSCIUTA per gli effetti dell'art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

## **D E T E R M I N A**

**DI ACQUISTARE** n. 150 cartelline verdi personalizzate per le proposte degli atti di Consiglio Comunale e n. 300 cartelline rosa personalizzate per le proposte degli atti di Giunta Comunale dalla Ditta Grafiche Gaspari SRL di Cadriano di Granarolo Emilia. P.I. 00089070403.

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €. 340.38 sul livello V 1030102999 – Capitolo 10300430/3 – “Segreteria - prestazioni servizi - altre spese uffici” derogando dal dispositivo del rispetto degli impegni spesa prenotati per dodicesimi, poiché trattasi di acquisto urgente e non procrastinabile;

**DI ASSUMERE**, a carico del Bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, l'impegno di cui al presente prospetto:

Soggetto Creditore	Livello V Intervento	Cap.	Descr. Capitolo	Somma Impegnata
<b>GRAFICHE GASPARI</b>	<b>1030102999</b>	<b>10300430/3</b>	<b>Segreteria – Prestazione servizi altre spese Uffici</b>	<b>€. 340.38</b>

Il presente provvedimento anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e inserito nella raccolta degli atti sul sito istituzionale nella pagina "Amministrazione trasparente".

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa – Dr. Maurizio PAPI.

Il Responsabile del Servizio  
**Dr. Maurizio PAPI**



---

**UFFICIO RAGIONERIA**

Impegno n. ..... 513 ..... del 24/05/2020 ..... di €. 340.38

Visto si esprime parere ..... alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, comma 4°, e 49 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi 24/05/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**Dr. Vilmano MAZZEI**

---

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Data .....

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
**Sig. Angelo MACCHI**