

COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

PROVVEDIMENTO DEL VICE SINDACO

N. 6 DEL 21.05.2019

OGGETTO: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA AL SINDACO PRO-TEMPORE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SEGRETERIA, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE.

IL VICE SINDACO

VISTA la deliberazione G.C. n.158/2017 - con la quale si è proceduto alla nuova riorganizzazione dell'ente e con la quale sono state individuate le seguenti strutture apicali:

- Area Amministrativa/Demografico- Statistica;
- Area Servizi Finanziari
- Area Tecnica- LL.PP./ Gestione del territorio/ Demanio
- Area Tecnica- Urbanistica- Edilizia Privata
- Area di Vigilanza;

VISTO l'art 2- Comma 2 del Regolamento area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 108 del 16/5/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidano, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

RICHIAMATO l'Art. 13, comma 3 del vigente CCNL siglato il 21/5/2018 il quale testualmente dispone "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

DATO ATTO che, in pendenza della graduazione delle posizioni ai sensi dell'art 15, comma 2, del CCNL funzioni Locali 21/5/2018 da definirsi sulla base di criteri predeterminati e sanciti dal Regolamento di cui prima, criteri che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse, al fine di evitare situazioni di stallo nello svolgimento delle attività di competenza, si ritiene urgente e necessario incaricare della responsabilità delle Aree di attività il Sindaco e i componenti dell'Organo esecutivo, ciascuno per le materie rientranti nelle deleghe conferite;

CHE detta soluzione rientra fra le ipotesi disciplinate dall'art. 53 – comma 23 – della L. n. 388/2000, inerente l'affidamento della Responsabilità degli Uffici e Servizi a componenti dell'Organo Esecutivo, purché a titolo gratuito;

CHE detta prerogativa, avente comunque carattere essenzialmente temporaneo, è disciplinata dal vigente regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi- Dotazione Organica- Norme di Accesso;

VISTA la Delibera di G.C. n. 117 in data 21.05.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, prendendo atto della decadenza degli incarichi di Posizione Organizzativa vigenti, in via temporanea e provvisoria, la Responsabilità delle Aree come di seguito indicato è attribuita al Sindaco pro tempore Dr. Maurizio PAPI, fermo restando che lo stesso si avvarrà della competenza professionale del personale funzionalmente assegnato ai Settori di riferimento;

- Area Amministrativa: Servizio Segreteria, Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale;
- Area Economico/Finanziaria: Servizio Ragioneria, Economato, Tributi Personale;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. che, ai commi 2 e 3 recita:

“ Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno ; che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

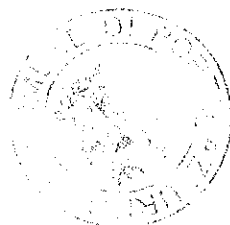
- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

DETERMINA

DI AFFIDARE, a titolo provvisorio e gratuito, **al Sindaco pro-tempore, Dr. Maurizio PAPI**, la Responsabilità dell'Area AMMINISTRATIVA Servizio Segreteria, Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale e dell'Area ECONOMICO/FINANZIARIA Servizio Ragioneria, Economato, Tributi Personale;

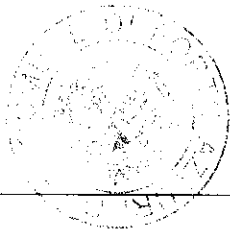
Sono affidati allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;



IL VICE SINDACO
Sig. Marcello TOMOLI

Pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi
ai sensi dell'art.124, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Addi, 22.05.2019



IL Responsabile Ufficio Segreteria
~~Eto~~ Sig.ra Alessandra PACINOTTI

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Pacinotti", written over the printed name of the signatory.