



# COMUNE DI PORTO AZZURRO

## PROVINCIA DI LIVORNO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

<b>N. 13 del 12.02.2021</b>	<b>Oggetto: Impegno di spesa per acquisto di stampante per l' ufficio protocollo segreteria Ditta: Elba Informatica S.a.s., Via Carpani, 189, Portoferraio LI, P.IVA 00484680491. CIG: <u>Z1E30961E8</u></b>
-------------------------------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 in data 20.02.2020 con cui è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa/Demografica/Statistica il Dr. **Ciro SATTO**;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 68 del 27.10.2020 di approvazione del Bilancio di previsione per gli anni 2020/2022;

VISTA la delibera di GC n. 209/2020 di approvazione del PEG e autorizzazione ai Responsabili ad assumere impegni di spesa;

VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 2 del 28.01.2021 di Autorizzazione ai Responsabili di Area all'assunzione di impegni di spesa e liquidazione per dodicesimi per l'esercizio finanziario 2021.

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 1 comma 130, della L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato innalzato da €. 1.000,00 a €. 5.000.00 l'importo sopra citato, al di sopra del quale resta obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della P.A. oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale, per gli acquisti di beni e servizi;

VISTO l'art. 29 del D.lgs. n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

CONSIDERATO che risulta necessario acquistare urgentemente una stampante per l'ufficio Protocollo e Segreteria, poiché quella in uso è irrimediabilmente guasta;

VISTO il preventivo formulato dalla Ditta Elba Informatica S.a.s., Via Carpani, 189, Portoferraio, P.IVA 00484680491, presente anche sul mercato elettronico, per un totale di € 860,00 + iva 22%;

VISTO il Regolamento Comunale in materia di lavori, servizi e forniture in economia;

RITENUTO opportuno incaricare la Ditta Elba Informatica S.a.s., Via Carpani, 189, Portoferraio LI, P.IVA 00484680491, per la fornitura immediata del materiale richiesto;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, in corso di validità;

RITENUTO di dover prenotare la somma complessiva pari a **€. 1050.00 imputandola al Codice U 1030102999 – 10300430/3 “Gestione Uffici Spese diverse”**, derogando dal dispositivo degli acquisti in dodicesimi;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;

VISTO lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

RICONOSCIUTA per gli effetti dell' art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

Dato atto che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza,

### **D E T E R M I N A**

**DI INCARICARE** per la fornitura di una stampante per l'ufficio Protocollo/Segreteria, impegnando la somma di **€ 1050,00** la Ditta Elba Informatica S.a.s., Via Carpani, 189, 57037, Portoferraio LI, P.IVA 00484680491, sul codice U 1030102999 – 10300430/3, derogando dal dispositivo delle prenotazioni degli impegni per dodicesimi;

**DI ASSUMERE** a carico del Bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, gli impegni di cui al presente prospetto:

<b>Soggetto Creditore</b>	<b>Codice</b>	<b>Descr. Capitolo</b>	<b>Somma Impegnata</b>
Elba Informatica S.a.s.	U 1030102999 – 10300430/3	<b>Gestione Uffici Spese Diverse</b>	<b>€. 1050.00</b>

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio informatico comunale visualizzabile sul sito web istituzione dell'Ente, per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa, Dr. **Ciro SATTO**.



Responsabile del Servizio  
**Dr. Ciro SATTO**

**UFFICIO RAGIONERIA**

Impegno n. 132 del 15/01/2021 di € 1.050,00

Visto si esprime parere ..... alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, comma 4°, e 49 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi 15/01/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**Dr. Maurizio PAPI**

---

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico / visualizzabile sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Data .....

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
**Sig. Angelo MACCHI**

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_24090709	Data richiesta	03/12/2020	Scadenza validità	02/04/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ELBA INFORMATICA DI GENTINI ROBERTO & C. S.A.S
Codice fiscale	00484680491
Sede legale	VIA CARPANI 189 PORTOFERRAIO LI 57037

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.