



COMUNE DI PORTO AZZURRO
PROVINCIA DI LIVORNO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N. 11 del 11.02.2021	Oggetto: Impegno di spesa per noleggio fotocopiatore Uff. Segreteria anno 2021 – Ditta Centro Ufficio Elba di Bargellini Marcello & C. Sas di Portoferraio P.I. 00470600495 CIG: <u>Z75309116D</u>
----------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 in data 20.02.2020 con cui è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa/Demografica/Statistica il Dr. Ciro SATTO;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 68 del 27.10.2020 di approvazione del Bilancio di previsione per gli anni 2020/2022;

VISTA la delibera di GC n. 209/2020 di approvazione del PEG e autorizzazione al Responsabile ad assumere impegni di spesa;

VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 2 del 28.01.2021 di Autorizzazione ai Responsabili di Area all'assunzione di impegni di spesa e liquidazione per dodicesimi per l'esercizio finanziario 2021.

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e, in particolare, l'art. 1 comma 501;

CONSIDERATO, pertanto, che le Stazioni appaltanti possono procedere in deroga all'art. 36, comma 2 del Codice degli Appalti, all'affidamento dei lavori di importo pari o superiore a €. 40.000,00 e inferiore a €. 150.000,00 mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di tre operatori economici mediante le procedure di cui al comma 2 lett. b) del medesimo articolo 36 per i lavori di importo pari o superiore a €. 150.000,00 e inferiore a 350.000,00;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 1 comma 130, della L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato innalzato da €. 1.000,00 a €. 5.000,00 l'importo sopra citato, al di sopra del quale resta obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della P.A. oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale, per gli acquisti di beni e servizi;

DATO ATTO che il medesimo appalto non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);

PRESO ATTO che quest' Ufficio ha stipulato un contratto di sublocazione di due apparecchi fotocopiatori "Kyocera" con la Ditta Central Copy Elba S.n.c. di Portoferraio;

CONSIDERATO che dal 02/01/2019 la ditta Central Copy Elba S.n.c. di Portoferraio ha venduto il ramo d'azienda commerciale alla ditta Centro Ufficio Elba di Bargellini Marcello & C. Sas che subentra a tutti contratti sottoscritti con Central Copy Elba, come da comunicazione pervenuta al Protocollo n. 165 del 08/01/2019;

RITENUTO dover assumere impegno di spesa per il noleggio del fotocopiatore in uso all'Uffici Segreteria e anagrafe per l'anno 2021 a favore della Ditta **Centro Ufficio Elba di Bargellini Marcello & C. Sas di Portoferraio** con sede legale in Teseo Tesei n. 61 – P. Iva 00470600495, allo stesso canone praticato dalla ditta Central Copy Elba S.n.c, per un importo di **€. 1716.10** (€. 703,32 + 154,73 IVA 22% ciascun fotocopiatore);

CONSIDERATO di dover provvedere alla prenotazione dell'impegno, pari a €. 1716.10 iva inclusa, sul codice Livello 5 n. 1030102001 – Capitolo 10200340/2, del Bilancio di Previsione 2020/2022, derogando dal dispositivo della prenotazione impegni per dodicesimi, trattandosi di Contratto annuale in corso;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, in corso di validità;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;

VISTO lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il Regolamento Comunale in materia di lavori, servizi e forniture in economia;

RICONOSCIUTA per gli effetti dell'art. 107 D.lgs n. 267/2000, la propria competenza ad assumere atti;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che con determinazione del Responsabile dell'area Amministrativa n. 12/2020 si è provvedere al noleggio di due fotocopiatori per l'Area Amministrativa al costo annuo complessivo di **€. 1716.10** (€. 703,32 + 154,73 IVA 22% ciascun fotocopiatore) dalla Ditta **Centro Ufficio Elba di Bargellini Marcello & C. Sas di Portoferraio**, derogando dal dispositivo della prenotazione impegni per dodicesimi;

DI IMPEGNARE la somma pari a €. 1716,10 iva inclusa al codice Livello 5 n. . 1030102999 – Capitolo 10300430/3 – “Segreteria - prestazioni servizi - altre spese uffici” per il pagamento del canone di locazione relativo all'anno 2021;

DI ASSUMERE, a carico del bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, gli impegni di cui al seguente prospetto:

Soggetto Creditore	Intervento	Cap.	Descr. Capitolo	Somma Impegnata
Centro Ufficio Elba Sas	U 1030102999	10300430/3	Segreteria – prestazione servizi	€. 1716.10

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio informatico comunale visualizzabile sul sito web istituzione dell'Ente, per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa – Dr. **Ciro SATTO**



Responsabile del Servizio
Dr. **Ciro SATTO**

UFFICIO RAGIONERIA

Impegno n. 130 del 15/02/2021 di € 1716,10

Visto si esprime parere alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, comma 4°, e 49 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Addi 15/02/2021



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. **Maurizio PAPI**

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal al

Data



Il Responsabile delle Pubblicazioni
Sig. **Angelo MACCHI**

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_23189963	Data richiesta	22/10/2020	Scadenza validità	19/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CENTRO UFFICIO ELBA DI BARGELLINI M & C. SAS
Codice fiscale	00470600495
Sede legale	VIALE TESEO TESEI 61 PORTOFERRAIO LI 57037

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.