

COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 22 del 26.04.2021

VERBALE di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria di 1^a convocazione – SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E FORNITURE 2021-2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016 - DETERMINAZIONI

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisei** del mese di **aprile** alle ore **21.54** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano :

1	Maurizio PAPI	P
2	Fabrizio GRAZIOSO	P
3	Fabrizio PAPI	P
4	Gisella GUELFÌ	P
5	Guerrino ROCCO	P
6	Adriano FALORNI	P
7	Marcello TOVOLI	P

8	Marco MATACERA	P
9	Daniele Alessandro PINOTTI	P
10	Andrea SOLFORETTI	P
11	Mario MERCATI	A
12	Federico RUSSO	P

Totale presenti: 11

Totale assenti: 1

Assiste il Segretario Comunale, Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sig. Fabrizio GRAZIOSO, assume la Presidenza del Consiglio Comunale, e riconosciuta legale l'adunanza, essendo presenti n. 10 Consiglieri su n. 12 assegnati e n. 11 in carica, oltre il Sindaco, dichiara aperta la seduta, esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto sopra indicato.

Illustra il punto all'ordine del giorno Grazioso.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo codice dei contratti pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19/4/2016) stabilisce:

- al comma 1 che “Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”;
- al comma 6 che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiori a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informativi e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015 n. 208;
- al comma 7 che “Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4”;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTE le schede, allegate al presente atto, contenente il programma degli acquisti di servizi e forniture da realizzare in corso di anno;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. ;

VISTI i pareri favorevoli di competenza del Sindaco Responsabile pro tempore dell'Area Tecnica LLPP/Tutela Ambientale/Demanio e del Responsabile Area Economico/Finanziaria, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile, riportati in calce al presente atto;

Con n. 7 voti favorevoli e n. 4 astenuti (Papi M., Pinotti, Solforetti, Mercati) espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE il piano biennale degli acquisti di beni e servizi di cui alle allegate schede costituenti parti integranti del presente atto;

E con separata votazione che ha dato il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 7 e n. 4 astenuti (Papi M., Pinotti, Solforetti e Russo), delibera

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

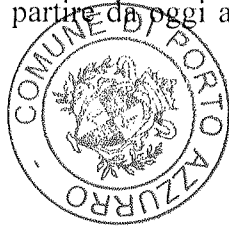
Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Fabrizio GRAZIOSO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, 11. 05. 2021



Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, _____

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA - LL.PP./TUTELA AMBIENTALE/DEMANIO
Il sottoscritto Dr. Maurizio PAPI, Responsabile Area Tecnica - LL.PP./Tutela Ambientale/Demanio, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Addi, 26.04.2021

Il Responsabile Area Tecnica
LL.PP./Tutela Ambientale/Demanio
F.to Dr. Maurizio PAPI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, dà atto della regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Addi, 26.04.2021

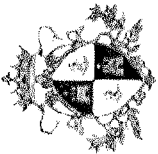
Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

Addi, 11. 05. 2021





Comune di Porto Azzurro
Provincia di Livorno

SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISITI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo Anno 2021	Secondo Anno 2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	73 000.00 €		73 000.00 €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanzamenti di bilancio			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del DL 31 Ottobre 1990, n. 310 convertito con modificazioni dalla L. 22 Dicembre 1990, n. 443			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016			
altro			0.00 €
TOTALE	73 000.00 €	0.00 €	73 000.00 €

Il Responsabile del Programma

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO
CC 22/2021
Delle



Comune di PORTO AZZURRO

P.O. n. 10/2016 del 22/05/16

SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI anno 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTO AZZURRO ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Main table with columns: NUMERO intervento CUP (1), Codice Fiscale Amministrazione e (2), Anno in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento, Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito, Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento, Codice CUP (2), Acquisito ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmi di lavori, beni e servizi, CUI lavoro o altra acquisizione ricompreso nell'importo complessivo (3), lotto funzionale (4), Area dell'acquisto (Regioni), Settore, CPV (5), DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO (Tabella B.1), Livello di priorità (6) (Tabella B.1), Responder del Programma (7), Durata del contratto (numero mesi), L'acquisto è relativo a nuovo contratto o di contratto in essere, Primo anno, Secondo anno, Terzo su annualità successive, Importo, Tipologia, codice AUSA, denominazione, Acquisito aggiunto o variato a seguito di modifica programmi (Tabella B.2)

Note

- (1) Codice CUP di amministrazione - ultima annualità del primo programma nel quale è stato inserito - progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP dell'articolo 6, comma 5;
(3) Comprensivo nel caso di acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmi di lavori, beni e servizi e uguale a "SI" e "CUP non presente"
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016
(5) Regione e CPV principale. Deve essere rispettata la sequenza per le prime due cifre, non il settore. Es. CPV=45 o 48 -> CPV=48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 8 e 9
(7) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, se in caso le spese eventualmente sostenute antieconomicamente
(9) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e
(12) La somma e l'etichetta al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmi di

Tabella B.1

Table with 2 columns: priorità massima, priorità minima

Tabella B.2

- 1 - modifica art. 2, comma 8 lettera b)
2 - modifica art. 2, comma 8 lettera c)
3 - modifica art. 2, comma 8 lettera d)
4 - modifica art. 7, comma 8 lettera b)
5 - modifica art. 7, comma 8 lettera c)

Summary table: Utiori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma Biennale), Responsabile del procedimento, Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto, Tipologia di risorse, risorse disponibili da entrate aventi destinazione vincolata per legge, risorse acquisite mediante appalti di lavori privati, stanziamenti di bilancio, risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs 50/2016, Altri tipologie

ALLEGATO CC 22/2021 [Signature]