



# Comune di Porto Azzurro

Provincia di Livorno

Ufficio Segreteria

Oggetto: Monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma della Trasparenza. Relazione al 15/8/2021.

La sottoscritta Segretario Comunale- Responsabile per la Trasparenza,

-VISTA la L. 6/11/2012, n. 190, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

-VISTA la L. 7/8/1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

-VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

-VISTO il D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, contenente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

-VISTI, in particolare, gli Artt. 43 e 44 del succitato Decreto n. 33/2013 contenenti disposizioni in materia di “Responsabile per la trasparenza” e di Compiti degli Organismi Indipendenti di Valutazione”;

-VISTO il Decreto del Sindaco pro tempore n. 4 in data 18/4/2013 avente ad oggetto “Individuazione del Segretario Comunale, Dr. Francesca Barberi Frandanisa, quale Responsabile per la trasparenza”;

-VISTO il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità- triennio 2013-2015, approvato con atto Consiliare n. 102 del 21/6/2013 e suoi allegati;

-VISTO il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità- triennio 2014-2016, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 18 in data 21/1/2014;

- VISTO il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità- triennio 2015-2017, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 6 del 28/1/2015 e integrato con delibera della Giunta Comunale n. 25 del 12/2/2015, di approvazione, su istanza della Federconsumatori Toscana, della Carta dei Servizi e del regolamento di pubblica tutela per gli utenti e di garanzia dei servizi;

- VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione- Triennio 2016-2018, il cui schema, approvato in via preliminare dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 3 del 26/1/2016, è stato definitivamente approvato con delibera della Giunta Comunale n. 7 in data 26/1/2016, esecutivo ai sensi di legge;

- VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione- Triennio 2017-2019, il cui schema, adottato in via preliminare con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 20/1/2017, è stato definitivamente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 27/1/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione Triennio 2018-2020, il cui schema, adottato in prima lettura con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 28/11/2017, è stato definitivamente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 220 in data 21/12/2017 ed integrato con delibera della Giunta Comunale n. 3 dell'11/1/2018, atti esecutivi ai sensi di legge;
- VISTO il Comunicato del presidente di ANAC in data 20/12/2017, depositato presso la Segreteria del Consiglio in data 28/12/2017, di " Richiesta ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza sulla nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)" con il quale, richiamata la Delibera n. 831 del 3/8/2016 di approvazione del PNA 2016-2018, è stato richiesto che il RPCT sollecitasse l'individuazione del RASA e che ne indicasse il nominativo all'interno del PTPCT;
- DATO ATTO CHE questo Ente ha provveduto alla iscrizione all'AUSA con decorrenza dal 10/2/2015 individuando, quale soggetto responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa da fornire all'AUSA, "Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)" il Geom. Enzo BERTELLI, titolare della P.O. dell'Area Tecnica- Settore LL.PP. / Gestione del territorio/ Demanio;
- CHE detta individuazione è stata formalizzata con il Decreto Sindacale n. 1 in data 9/1/2018;
- CHE, pertanto, si è reso necessario ottemperare alla sollecitazione di ANAC attraverso l'indicazione del nominativo del RASA all'interno del PTPCT, integrando il testo approvato all'Art. 6 e all'interno del Piano triennale per la Trasparenza, art. 4, punto 4.3-bis;
- VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza- Triennio 2019- 2021, il cui schema, adottato in via preliminare con delibera della Giunta Comunale n. 252 del 13/12/2018, è stato definitivamente approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 260 del 20/12/2018;
- DATO ATTO che, a seguito l'intervenuta decadenza dagli incarichi delle Posizioni Organizzative, disposta con la Delibera della Giunta Comunale n. 119 del 21/5/2019, il Geom. Bertelli ha comunicato di declinare ogni responsabilità in merito anche a detta funzione;
- CHE, con proprio decreto n. 8 in data 27/6/2019, il Sindaco ha individuato, quale nuovo R.A.S.A. del Comune di Porto Azzurro, l'Ass. Antonio LAMBARDI, incaricato in via provvisoria e temporanea della Responsabilità dell'Area Tecnica- LL.PP./Tutela del Territorio/Demanio;
- CHE con Deliberazione n. 165 del 2/7/2019, la Giunta Comunale ha parzialmente modificato il Piano Anticorruzione con l'inserimento del nominativo del nuovo RASA, debitamente qualificato e abilitato;
- DATO ATTO che il PTPCT da ultimo approvato, in applicazione delle disposizioni contenute nella Delibera ANAC n. 1074 del 21/11/2018, ha recepito, all' Articolo 8, la previsione secondo la quale i Comuni aventi popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono adottare procedure semplificate per l'approvazione del Piano al ricorrere delle seguenti condizioni:
- *"Non si siano riscontrati/verificati episodi corruttivi nell'anno immediatamente successivo all'adozione annuale;*

*- Non siano state accertate disfunzioni amministrative rilevanti nell'anno di riferimento tali da richiedere mutamenti sostanziali nell'organizzazione.*

*In assenza del verificarsi di dette fattispecie, la Giunta Comunale procederà, a cadenza annuale e sempre entro il termine del 31 gennaio di ciascun anno rientrante nel triennio di riferimento, ad approvare un provvedimento deliberativo con il quale, nel dare atto dell'assenza delle ipotesi prima delineate, conferma il Piano triennale già approvato. Con lo stesso atto potranno essere apportate integrazioni e correzioni di misure di prevenzione qualora il RPCT ne rilevi la necessità in sede di monitoraggio periodico. Sarà cura dello stesso Responsabile riportare nella relazione di monitoraggio le motivazioni della conferma del Piano triennale approvato e, inoltre, di vigilare sull'attuazione delle misure previste nello stesso.*

*Restando, pertanto, fermo l'obbligo dell'approvazione triennale del Piano, con decorrenza dal PTPCT triennio 2019- 2021, il Comune di Porto Azzurro procederà, in assenza del riscontro delle condizioni prima enunciate, alla semplice adozione, entro il termine del 31 gennaio dell'anno di riferimento, della Delibera di Giunta Comunale di conferma del Piano approvato.*”;

- VISTO il PNA 2019 approvato con Delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019, il quale, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, mantiene ferma la suddetta previsione di semplificazione per i piccoli Comuni (pag. 27);

- VISTA la Relazione di monitoraggio prot. n. 10459 in data 27/11/2019 predisposta dal R.P.C.T. nella quale si dava atto che:

- “*Nel corso dell'anno 2019 non sono stati rilevati/ accertati fatti corruttivi;*

*-Non sono state accertate disfunzioni amministrative rilevanti tali da richiedere mutamenti sostanziali nell'organizzazione. A tal proposito, si precisa che, per effetto della intervenuta decadenza delle Posizioni Organizzative vigenti ai sensi dell'Art. 13 del vigente CCNL del Comparto Enti Locali, con decorrenza dal 21/5/2019 la Giunta Comunale ha provveduto a conferire, in via provvisoria e temporanea, la responsabilità gestionale delle Aree di attività ( con esclusione dell'Area Urbanistica/ Edilizia Privata e successivamente dell'Area dei Servizi Finanziari) a componenti dell' Organo Esecutivo coerentemente con le previsioni contenute nel vigente Regolamento Comunale in materia di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;*

*- Detta misura non è stata conseguenza del verificarsi di episodi corruttivi e/o di disfunzioni rilevanti nell'espletamento dei servizi di competenza, bensì dettata dalla opportunità di una diversa riorganizzazione interna, tuttora in itinere”;*

- RICHIAMATA la Delibera Consiliare n. 73 in data 28/11/2019, esecutiva, avente ad oggetto “Indirizzi generali per la conferma del “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021” con la quale è stato approvato l’indirizzo di procedere ai seguenti adempimenti:

“1) conferma per l’anno 2020, ricorrendone i presupposti e le condizioni di cui alla Delibera ANAC, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato da ultimo con la Delibera della Giunta Comunale n. 260 del 20/12/2018, come parzialmente rettificata con delibera della Giunta Comunale n. 165 del 2/7/2019;

2) approvazione, in via provvisoria e temporanea, in pendenza della corretta predisposizione a cura del CUG, organo competente, e quale parte integrante del piano, sebbene in sezione distinta, del Piano del Benessere Organizzativo per la cui approvazione si rimandava a separato atto deliberativo”;

- VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 247 in data 10/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, di conferma per l'anno 2020 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021 come prima approvato ed integrato;
- **RICHIAMATE**, da ultimo la **Delibera Consiliare n. 73 in data 30/11/2020** avente ad oggetto **"Indirizzi generali per la conferma del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022" con la quale, in recepimento delle verifiche e dei suggerimenti espressi dal RPCT, è stato approvato l'indirizzo di procedere ai seguenti adempimenti:**
  - "- Di confermare, quale indirizzo generale da fornire alla Giunta comunale e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per l'anno 2021, il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021", approvato con propria delibera n. 260 del 20/12/2018, come rettificata con proprio atto n. 165 del 2/7/2019, limitatamente al nominativo del Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA);**
  - Di Rinviare al triennio 2022- 2024 l'aggiornamento del Piano con l'introduzione di nuovi criteri (quantitativi e qualitativi) per la misurazione del rischio e suo trattamento", nonché la successiva Delibera della Giunta Comunale n. 195 in data 3/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato confermato per l'anno 2020 il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021";**
- **DATO ATTO** che, a seguito il decesso dell'Assessore Lambardi, con Decreto del Vice Sindaco n. 10 del 24/6/2021, il Sindaco, Responsabile pro tempore dell'Area LL.PP., è stato nominato nuovo RASA del Comune di Porto Azzurro, del che è stato preso atto nel PTPCT con Delibera della Giunta Comunale n. 102 del 24/6/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- DATO ATTO che, in conformità alle previsioni contenute nell'aggiornamento del P.N.A. approvato con Determina dell'A.N.A.C. n. 831 del 3/8/2016 e successivi aggiornamenti, fanno parte del Piano medesimo, sebbene in sezione distinta, i seguenti atti:
  - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
  - Carta dei Servizi;
  - Regolamento di pubblica tutela per gli utenti e di garanzia dei servizi;
  - Risultanze del monitoraggio in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e dei controlli relativi alla gestione dell'anno precedente;
- VISTA la Legge 7 agosto 2015, n. 124 contenente "Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" che all'art. 7 contiene norme in materia di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- VISTO, altresì, il D. Lgs. n. 97 in data 25/5/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il "Regolamento per la Disciplina del diritto di Accesso Civico e del diritto di Accesso Generalizzato ai documenti e ai dati del Comune" approvato, in applicazione della normativa su richiamata, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 14/3/2017, esecutiva ai sensi di legge;

-VISTE le direttive diramate ai Responsabili di Area in materia di ottemperanza agli obblighi di pubblicità, nonché la corrispondenza inoltrata anche agli altri Organi comunque interessati agli obblighi di che trattasi ai fini dell'ottemperanza;

- DATO ATTO che il Programma della Trasparenza è direttamente collegato, oltre che con le misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione, anche con le norme costituenti il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici;

- DATO ATTO che rientra nei compiti propri del Responsabile della Trasparenza il monitoraggio periodico sull'attuazione degli obblighi di trasparenza con obbligo di stesura e pubblicazione sulla pagina Amministrazione Trasparente di apposita relazione riepilogativa, nonché la trasmissione della stessa all'O.I.V. ai fini dell'attività di verifica di competenza;

- **VISTA la pagina "Amministrazione Trasparente" istituita nel Sito istituzionale del Comune di Porto Azzurro ed effettuata una ricognizione dei dati pubblicati al 15/8/2021;**

- **RICHIAMATA la propria Relazione- monitoraggio predisposta in data 1/4/2021 nella quale veniva evidenziata la persistente parziale incompletezza delle pubblicazioni sulla Pagina Amministrazione Trasparente;**

- **VISTA, altresì la Relazione predisposta sulla Piattaforma on line ANAC in data 31/7/2021 e pubblicata sul Sito istituzionale dell'Ente, pagina Amministrazione Trasparente, in pari data;**

Tutto quanto sopra richiamato;

Esprime le considerazioni di seguito indicate con riferimento, per esigenze di chiarezza e completezza, alle singole voci del Programma Triennale Comunale da ultimo approvato e confermato.

#### Atti Generali

**Risultano pubblicati, in aggiunta agli atti già individuati nella relazione precedente:**

- **Modulistica ulteriormente aggiornata di competenza dell'Area Edilizia Privata, nonché il Portale SUE per la presentazione telematica di istanze in materia di Edilizia Privata;**

- **Regolamento comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale suoli pubblici e aree mercatali;**

- **Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Azzurro;**

- **Piano Operativo Comunale e Piano regolatore portuale, unitamente alla delibera Consiliare di approvazione definitiva;**

- **Relazione su Piattaforma ANAC del PTPCT al 31/7/2021;**

- **Regolamento in materia di Whistleblowing con allegati nota esplicativa del Segretario Comunale e modulo per le segnalazioni della Funzione Pubblica.**

#### PTPCT

**Risultano pubblicati tutti gli atti inerenti alla conferma, per l'anno 2020 e per l'anno 2021, del PTPCT 2019-2021, integrati dalla Relazione del Controllo di competenza dell'OIV, nonché l'attestazione, da parte del Segretario Comunale, dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017. Risultano, inoltre, pubblicate la Relazione monitoraggio predisposta sul Portale della trasparenza, la Relazione al 31/12/2020 e la Relazione al 31/3/2021; l'atto di validazione dell'OIV anno 2020.**

**In aggiunta alle documentazioni già presenti, risultano pubblicati:**

- *il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021- 2023, in fase di adozione preliminare e di approvazione definitiva, con allegato il parere favorevole della Consigliera provinciale per le pari opportunità;*
- il Piano del Benessere Organizzativo anno 2021 con allegata la delibera della Giunta Comunale di approvazione;
- **tutta la documentazione inerente alla intervenuta costituzione del CUG e al Regolamento di funzionamento con allegata la determina del segretario Comunale di approvazione;**
- le Circolari del RPCT n. 1/2020 e n.2/2020 in materia di Formazione sulla prevenzione della corruzione e di Tutela del dipendente in ipotesi di Segnalazione di illeciti, rispettivamente;
- **tutta la documentazione concernente la materia del Whistleblowing (Regolamento, nota esplicativa del segretario Comunale, modello utilizzabile per le segnalazioni cartacee ...).**

#### Regolamenti e Statuto

**In aggiunta agli altri già presenti, risulta pubblicato il Regolamento in materia di applicazione del Canone Unico patrimoniale sui suoli pubblici, approvato in corso di anno.**

#### Organizzazione.

Uffici e servizi.

L'organizzazione degli Uffici e dei Servizi è rispondente alla nuova conformazione della Pagina e riassume la composizione organica dei vari Uffici con la specifica dei nominativi del personale addetto, dei recapiti telefonici e di posta elettronica.

Sono stati aggiornati gli estremi dei Responsabili delle Aree Tecnica- LL.PP./Demanio e di Vigilanza, ricoperte dal Sindaco e dall'Ass.Tovoli, rispettivamente. La sezione risulta aggiornata al 2021 con pubblicazione del Decreto di conferimento della Responsabilità dei servizi Finanziari al Dr. Mazzei.

**Non risultano tuttora aggiornati i dati sulle assenze del personale.**

#### Organi di indirizzo Politico/ amministrativo

Risultano pubblicate le documentazioni concernenti la composizione degli Organi elettivi risultati eletti a seguito le consultazioni elettorali del 2017.

Sono stati aggiornati al 2020 i dati inerenti le retribuzioni e i rimborsi per spese e missioni.

Risultano, inoltre, pubblicati i Decreti di nomina degli Amministratori quali titolari di P.O.

#### Consulenti e collaboratori

I dati pubblicati sono stati aggiornati *al 2021* con indicazione degli atti di conferimento di incarichi per consulenza legale e per la rappresentanza del Comune in giudizio per opposizione a ricorsi intentati dinanzi al TAR Toscana.

#### Personale

Continuano a non essere aggiornati i dati relativi al Contratto Decentrato Integrativo, in quanto non ancora predisposto e siglato. ***Risultano aggiornati i dati inerenti alla programmazione del fabbisogno di personale relativamente alle annualità 2018, 2019, 2020 e 2021. E', inoltre, pubblicato il CCNL del Comparto Segretari Comunali triennio 2016- 2028 e relativo Codice di Comportamento.***

***Risultano presenti gli atti deliberativi di assunzioni a tempo determinato anno 2021.***

***Inoltre, risulta pubblicato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Azzurro con allegata la documentazione di approvazione.***

#### Bandi di concorso

Si conferma la pubblicazione del bando di concorso per l'assunzione a tempo determinato di Istruttori di Vigilanza; l'avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Esecutori tecnici e i bandi di selezione per assunzioni a cura della Società partecipata D'Alarcon Forever Sr. In aggiunta, risulta pubblicato l'atto deliberativo di sospensione del procedimento selettivo per l'assunzione dei 2 Esecutori tecnici.

#### Performance

La sezione risulta aggiornata con la pubblicazione del Piano della performance 2021, del Piano del Benessere Organizzativo 2021 e del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021, con allegato il parere dell'OIV, unitamente alle delibere di rispettiva approvazione. **Risultano, inoltre, pubblicate la Relazione sulla Performance anno 2020, redatta dal Segretario Comunale e approvata con Delibera della Giunta Comunale n. 97 del 22/6/2021, nonché la Delibera n. 98 del 22/6/2021 di recepimento delle proposte di valutazione della performance 2020, parzialmente predisposte e validate dall'OIV.**

#### Enti controllati

I dati risultano aggiornati al 2020 con pubblicazione delle Delibere Consiliari, in aggiunta agli atti di costituzione della nuova Società partecipata dal Comune, di approvazione della Relazione giustificativa dell'affidamento diretto di servizi in house providing e degli schemi di contratto corrispondenti ai vari settori operativi.

**Risultano, altresì, pubblicati tutti gli atti inerenti all'esercizio del Controllo analogo delle Società In House (Decreto di nomina, Regolamento per il funzionamento, Delibera di approvazione).**

#### Attività e procedimenti

Si conferma la pubblicazione del Regolamento disciplinante il Procedimento amministrativo e la modulistica di competenza del Settore Anagrafe/ Stato civile in materia di autocertificazione. **In separata sezione, risulta pubblicata la modulistica in materia di Edilizia privata e di accesso ordinario, civico e civico generalizzato.**

#### Provvedimenti

Risultano pubblicati i sottoelencati atti amministrativi:

- **Ordinanze (dato aggiornato al 2021);**
- **Decreti Sindacali (dato aggiornato al 2021);**
- **Delibere del Consiglio Comunale (dato aggiornato al 2021);**
- **Delibere della Giunta Comunale (dato aggiornato al 2021);**
- **Determinazioni e liquidazioni di competenza dei vari settori operativi (dati aggiornati solo per alcune Aree di attività);**
- **Suoli pubblici (dati non presenti);**
- **Concessioni Demaniali (dati non aggiornati);**
- **Permessi di costruzione (dati aggiornati al 2021);**
- **Autorizzazioni Paesaggistiche (dati aggiornati al 2021).**

#### Bandi di gara

**I dati pubblicati non sono stati aggiornati al 2021.**

#### Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici

In aggiunta ai provvedimenti pubblicati nel corso del 2020, sono stati pubblicati gli Avvisi inerenti alla concessione di sussidi per il Pacchetto Scuola 2020- 2021 e di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché i provvedimenti di sostegno legati all'emergenza COVID- 19 relativamente al 2020 e 2021.

### Bilanci

La pagina è stata aggiornata con la pubblicazione del Bilancio 2020- 2022 e del Rendiconto di gestione anno 2019, con allegate le Delibere consiliari di rispettiva approvazione.

Non risulta, alla data odierna pubblicato, il B.P.2021-2023.

### Beni immobili in Locazione.

La pagina è aggiornata **al 2021** con evidenziazione della Delibera di approvazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari, nonché dell'elenco dei beni acquisiti in locazione.

### Patrimonio immobiliare

La pagina non è aggiornata al 2020 e 2021.

### Controlli e rilievi sull'Amministrazione

**Risultano pubblicate le Delibere della Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti nn. 37/2021 e 38/2021.**

Si conferma, inoltre, la pubblicazione delle relazioni di monitoraggio predisposte dal RPCT e dall'OIV in materia di Trasparenza e di Controllo successivo di regolarità amministrativa anno 2020 e **2021**.

### Servizi erogati

Si conferma la pubblicazione della Carta dei Servizi approvata unitamente al PTPCT 2020 e 2021.

### Pagamenti dell'Amministrazione

Risulta pubblicato il codice IBAN dell'Ente. Continua a non risultare pubblicato alcun dato relativamente ai tempi medi di pagamento.

### Opere pubbliche

*Risulta pubblicata la delibera consiliare inerente all'approvazione del Programma triennale dei LL.PP. triennio 2020- 2022, nonché la successiva Deliberazione Consiliare di approvazione del Piano triennio 2021- 2023.*

### Pianificazione e governo del territorio

Si conferma la pubblicazione degli atti già indicati nella precedente Relazione, **integrati dal POC e PRP, completi delle delibere di approvazione.**

### Interventi straordinari e di emergenza

La pagina è stata aggiornata con la pubblicazione dei verbali di Somma Urgenza approvati nel 2020. Non risultano essere stati approvati ulteriori interventi di urgenza.

### Informazioni ambientali

Risultano pubblicati informative in materia di misure di prevenzione dell'emergenza COVID-19 e in materia di gestione dei RSU a cura di ATO Toscana Costa.

### Strutture sanitarie private e accreditate.

Il Comune di Porto Azzurro non dispone di strutture sanitarie private e accreditate.

### Altri contenuti

Ad integrazione dei provvedimenti già individuati nella precedente Relazione, risultano pubblicati:

- Il Piano degli Obiettivi di Accessibilità anni 2020 e 2021, **con relative delibere di approvazione;**



- **il Piano delle Azioni Positive per le Pari Opportunità 2021- 2023, sia nella stesura preliminare che definitiva, con allegate le delibere di approvazione;**
- il Piano per il Benessere Organizzativo 2021;
- l'attestazione resa dal Segretario Comunale in materia di assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei compensi percepiti nell'anno 2020, con allegati il curriculum vitae e Decreto Sindacale di nomina;
- la Circolare n. 2/2020 in materia di Segnalazione di illeciti, **nonché tutta la documentazione concernente la materia del Whistleblowing, con specifica del link della piattaforma ANAC per le segnalazioni;**
- l'attestazione completa dell'OIV in materia di controlli anno 2020.

### Conclusioni

Dal monitoraggio effettuato è emerso che i contenuti essenziali del Programma per la Trasparenza e gli obblighi di pubblicazione degli atti sono stati tendenzialmente rispettati.

E' continuata con maggiore regolarità l'implementazione degli atti oggetto di pubblicazione (vedasi integrazioni riportate in grassetto) anche se continuano a verificarsi lacune in talune voci, come evidenziate nelle parti sottolineate in rosso.

Pertanto, nel richiamare le informative già diramate in materia, si sollecitano ulteriormente i Signori Responsabili di Area e il personale dagli Stessi incaricato a favorire l'integrazione e l'aggiornamento costante delle pubblicazioni delle informazioni richieste dalla norma e dal Programma Comunale sulla Trasparenza, nel rispetto delle competenze e delle scadenze indicate negli allegati "A", "B" e "B1" al Programma medesimo.

Si rammenta che la mancata pubblicazione di dati e informazioni per i quali vige l'obbligo della trasparenza è sanzionabile da ANAC in sede di controllo periodico.

Copia della presente relazione viene inoltrata, ai sensi dell'Art. 43 del D. Lgs. n.33/2013, ai Responsabili di Area, al Sindaco, al Consiglio Comunale e messa a disposizione dell'OIV per quanto di rispettiva competenza.

La stessa sarà, altresì, pubblicata sul Sito istituzionale- Pagina Amministrazione Trasparente- sezioni "Controlli" e "Altri Contenuti".

Porto Azzurro, 19/8/2021

Il Responsabile per la Trasparenza  
Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

