



# COMUNE DI PORTO AZZURRO

## PROVINCIA DI LIVORNO

### AVVISO PUBBLICO

PER EROGAZIONE CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO IN FAVORE DELLE  
ATTIVITÀ ECONOMICHE (COMMERCIALI E ARTIGIANALI) OPERANTI NEL  
COMUNE DI PORTO AZZURRO

*(DPCM del 24 settembre 2020 - Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020)*

\*\*\*\*\*

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Visti** i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: "65-ter. *Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.* 65-quater. *Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.* 65-quinquies. *Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147";*

**Vista** la delibera CIPE n.8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

**Vista** la delibera del CIPE n.52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

**Visto** il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 22.12.2021 recante gli indirizzi per la stesura del presente avviso;

**Visto** il proprio atto n. 139 del 23.12.2021 con il quale viene approvato il presente avviso con i relativi allegati;

## **RENDE NOTO**

che questa amministrazione comunale intende assegnare alle attività economiche, artigianali e commerciali ubicate in questo territorio comunale un contributo a fondo perduto per l'anno 2020 secondo quanto di seguito specificato

### **ARTICOLO 1 - FINALITA'**

Il presente avviso è volto a fornire una risposta alle piccole e micro imprese, anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia da COVID19, semplificando la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto dal DPCM 24.09.2020 sopra richiamato, garantendo il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

### **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente avviso è pari ad € 58,657,00, a valere sulla quota dell'annualità 2020, ai sensi del DPCM 24.09.2020, che ha stabilito per il comune di Porto Azzurro con riferimento al triennio 2020-2022 (importi arrotondati):

<i>Comune</i>	<i>Fondo annualità 2020</i>	<i>Fondo annualità 2021</i>	<i>Fondo annualità 2022</i>
<b>Porto Azzurro</b>	<b>€ 58,657,00</b>	<b>€ 39.104,00</b>	<b>€ 39.104,00</b>

### **ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della

Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

#### **ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

I beneficiari del presente avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 (\*) - che alla data di presentazione della domanda:

- svolgono attività economiche, attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Porto Azzurro, nel settore dell'artigianato e del commercio (\*\*);
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.

Qualora si verifichi la circostanza che l'impresa ammessa abbia pendenze debitorie nei confronti del Comune di Porto Azzurro a qualsiasi titolo, l'eventuale somma spettante quale contributo, a seguito della partecipazione alla presente procedura, sarà trattenuta dal Comune e detratta dal contributo spettante.

*(\*) Ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente avviso.*

*(\*\*) Secondo quanto chiarito nelle FAQ pubblicate presso il sito della Agenzia per la coesione territoriale, si precisa che per le attività in ambito commerciale si rinvia alla definizione contenuta nell'art.39 del D. Lgs. 112/1998, mentre per le attività artigianali a quella contenuta nella Legge 443/1985 "Legge quadro per l'artigianato".*

#### **ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO**

Le azioni di sostegno economico ricomprendono:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione (a titolo esemplificativo e non esaustivo per spese di gestione si intendono quelle sostenute nel corso dell'anno 2020 e relative ad utenze elettriche, idriche e telefoniche, ai canoni di affitto o locazione, agli interessi e oneri sulle rate di mutui per acquisto di macchinari o dell'immobile sede dell'attività, al personale dipendente);
- b) erogazione di contributi a fondo perduto per spese relative all'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti, iniziative comunque che abbiano agevolato la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza.

## **ARTICOLO 6 - MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO SPETTANTE**

Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, sarà determinato in percentuale tra i beneficiari con il criterio della proporzionalità, in funzione sia dei fondi che il Comune di Porto Azzurro ha a disposizione per l'annualità 2020, pari ad € 58,657,00, che delle spese sostenute nella medesima annualità dai singoli soggetti ammessi, fino a completo esaurimento delle somme disponibili.

Il fondo a disposizione, inoltre, sarà distribuito alle imprese del settore dell'artigianato e del commercio, con esclusione delle attività di somministrazione alimenti e bevande.

## **ARTICOLO 7 - CUMULO**

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

## **ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la concessione del contributo i soggetti interessati presentano un'istanza in carta semplice con l'indicazione del possesso dei requisiti previsti, che può essere inviata:

- a mezzo PEC all'indirizzo [comuneportoazzurro@pcert.it](mailto:comuneportoazzurro@pcert.it), e dovrà pervenire **entro e non oltre il 12/01/2022**

In entrambi i casi dovrà essere utilizzato il modello Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Per le presentazioni via PEC farà fede la data di spedizione dell'istanza.

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà essere corredata da:

- a. documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore,
- b. attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, debitamente firmata, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante e la veridicità dei dati contabili dichiarati dal richiedente (*Allegato B* al presente avviso),
- c. elenco delle spese di cui agli ambiti di intervento riportati al precedente articolo 5, riferite all'anno 2020, per le quali viene richiesto il contributo,
- d. documenti contabili relativi alle spese contenute nell'elenco di cui al precedente punto c.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## **ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- firma da parte del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o del legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, debitamente firmata, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (*Allegato B*).

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, sarà assegnato un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

## **ARTICOLO 10 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del Procedimento con apposito provvedimento approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente avviso, saranno pubblicati nell'apposita sezione dedicata sul sito del Comune al link: <http://www.comuneportoazzurro.li.it>.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti ammessi a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal competente ufficio.

## **ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

## **ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il presente avviso ed i relativi allegati (*Allegato A* e *Allegato B*) sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. **Ciro SATTO**, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio agli indirizzi di posta elettronica ordinaria:

[commercio@comuneportoazzurro.li.it](mailto:commercio@comuneportoazzurro.li.it)

oppure contattando i numeri 0565/921639 – 0565 921634.

I dati personali richiesti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo al presente avviso (D. Lgs. 30/06/2006 n.196 e Regolamento UE n.2016/679) e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. I dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'istruttoria del procedimento e non verrà accolta l'istanza. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici comunali, ad altri enti pubblici o concessionari di pubblici servizi interessati dalla procedura in oggetto. L'interessato ha i diritti di cui al D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE n.2016/679. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Porto Azzurro, dr. **Ciro SATTO**.

### **ARTICOLO 13 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art.140 del Reg.1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico,
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso,
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti,
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 14,
- e) comunicare l'intenzione di rinunciare al contributo,
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

### **ARTICOLO 14 - CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito della presente procedura saranno oggetto di verifica da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente. Le dichiarazioni mendaci saranno oggetto di segnalazione alle competenti autorità giudiziarie.

## ARTICOLO 15 - REVOCHE

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, si procederà alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## ARTICOLO 16 - INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande e nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento,
- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso l'Ufficio Attività Economiche e SUAP.

Avverso le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 giorni, o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, decorrenti entrambi dalla data di notifica o comunicazione delle stesse o comunque dalla piena conoscenza del loro contenuto.

## ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porto Azzurro.

*Allegati:*

- *Allegato A - modulo istanza*
- *Allegato B – modulo dichiarazioni*

Porto Azzurro, 23 dicembre 2021

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

*Dr. Ciro Satto*  
